

# ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ПЕРЕВІЗНИКА

щодо користування Робочим місцем Перевізника у Єдиному комплексі інформаційних систем (ЄКІС) Укртрансбезпеки (далі - РМП)

Шановні Перевізники, ми почали створювати для Вас новий електронний сервіс, у якому ви будете мати можливість переглядати необхідну інформацію стосовно всієї вашої ліцензійної діяльності та замовляти послуги, які надає Укртрансбезпека.

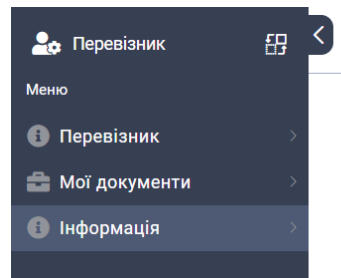
Першим етапом ми впровадили систему електронного замовлення адміністративної послуги з видачі дозволу на поїздку територією іноземних держав під час виконання перевезень вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні (далі - замовлення Дозволу).

Просимо уважно ознайомитися з цією інструкцією та слідкувати за нашими новинами. У найближчому майбутньому, ми плануємо розширювати функціонал РМП, додаючи до нього велику кількість зручних звітів та можливостей.

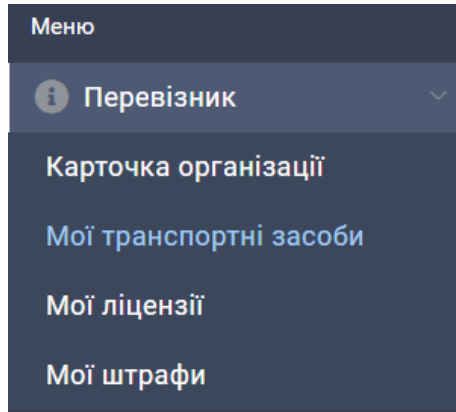
## 1. Структура РМП

РМП складається з “Робочого столу” Перевізника, в якому доступне Меню:

- розділ “**Перевізник**”;
- розділ “**Мої документи**”;
- розділ “**Інформація**”.

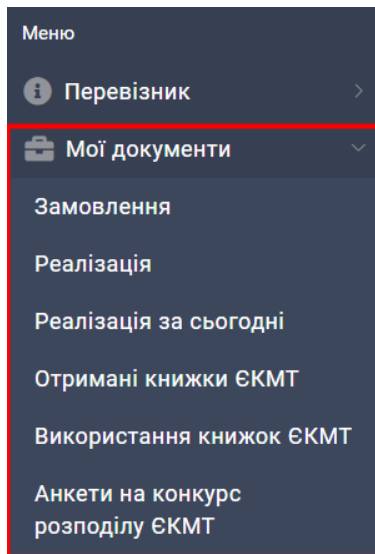


- 1.1. Розділ “**Перевізник**”. (розробляється) - це розділ, який містить особисту інформацію щодо ліцензій, транспортних засобів та штрафів.



- 1.2. Розділ “**Мої документи**”

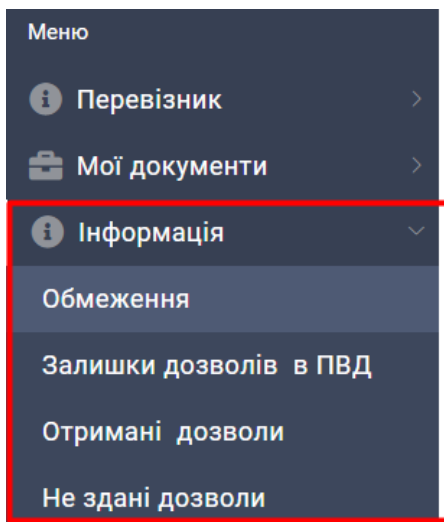
- це розділ, який містить усі дані про замовлення користувача. Тут можна переглянути свої вже створені замовлення, вже отримані дозволи, а також інформацію щодо дозволів ЄКМТ (функціонал розробляється).



- 1.3. Розділ “**Інформація**”

- це розділ, в якому буде розміщуватися зручні та необхідні звіти та аналітика щодо створених замовлень, їх оплат, отриманих дозволів,

залишків дозволів на ПВД, діючих обмежень тощо.



## 2. Реєстрація

2.1. Для реєстрації у системі натисніть “Реєстрація”

### Автентифікація



Вхід з використанням **особистого ключа КЕП:**

1. Встановіть носій ключової інформації
2. Натисніть "Продовжити"
3. У діалоговому вікні оберіть розташування ключа, вкажіть пароль захисту ключа та натисніть "Завантажити"

[Продовжити](#)

[Реєстрація](#)

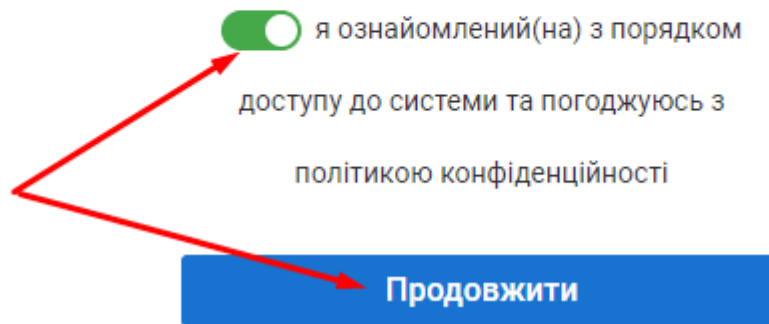
- 2.2. Далі натискаємо “Продовжити”. Вводимо ключ ЕЦП перевізника та пароль.
- 2.3. Все Ви у системі.
- 2.4. Всі послідовичи входи вже по кнопці “Продовжити”

# Реєстрація



Вхід з використанням **особистого ключа КЕП:**

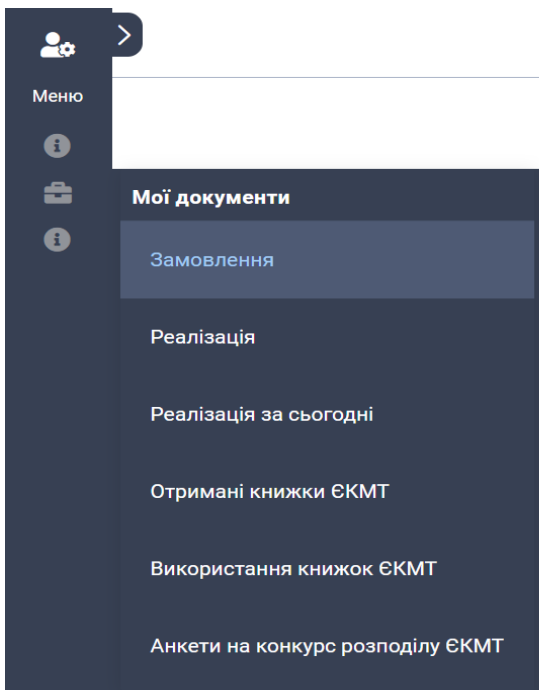
1. Встановіть носій ключової інформації
2. Натисніть "Продовжити"
3. У діалоговому вікні оберіть розташування ключа, вкажіть пароль захисту ключа та натисніть "Завантажити"



## 3. Замовлення дозволу.

Для замовлення дозволу:

- 3.1. Обираємо в боковому меню розділ "**Мої документи**"
- 3.2. Переходимо в підрозділ "**Замовлення**".



3.3. Відкривається перелік замовлень. Натискаємо +.

№ док	Дата док	ПВД	Перевізник	№ ТЗ	№ причепу	Стан	Оплачено	Примітка	Хто створив
593/2021	12.07.2021	Ковель	21496904 ТОВ 'АГРОТЕП'	AA1597XB	A00219XP	Редагується	Ні		21496904

3.4. Відкривається документ-форма створення замовлення

Документ замовлення (створення)

№/Дата: 11.07.2021 ПВД: \* [dropdown] Завантаження: Завантажений

№ ТЗ: \* [input] ЕВРО: \* [input] № причепу: [input] Марка ТЗ: [input] Модель ТЗ: [input] VIN: [input]

Перевізник: [input] ЄДРПОУ/РНОКПП: [input] Представник: [input]

Адреса: \* [input]

Примітка: [input]

Наявність дозволів [input] Дозволи [input]

Тип дозволу	Вид дозволу	Країна	Поточний власник	Стан	№	Рік дозволу	№ ТЗ
-------------	-------------	--------	------------------	------	---	-------------	------

Транспортний засіб не вибрано

3.5. Вибираємо пункт видачі дозволу у полі “ПВД” (пошук виконується за першим літерам);

3.6. у полі “Завантаження” вказуємо, чи *завантажений*, *порожній* або *порожній спеціальний* транспортний засіб, на який замовляється дозвіл;

Документ замовлення (створення)

Оплатити

Документ

№/Дата: 11.07.2021 ПВД: \* Львів Завантаження: Завантажений

№ ТЗ: \* ЕВРО: \* № причеу: Марка ТЗ: Модель ТЗ: VIN:

Перевізник: ЄДРПОУ/РНОКПП: Представник:

Адреса: \*

Примітка:

3.7. У полі “№ ТЗ” вказуємо номер транспортного засобу та натискаємо клавішу “**tab**” або мишкою переходимо до іншого поля.

Дані у полях “№ причеу”; “марка ТЗ”; “модель ТЗ”; “VIN”; “Перевізник”; “ЄДРПОУ/РНОКПП”; “Представник”; “Адреса”

заповнюються автоматично.

*Поля “№ причеу” та “Адреса” при необхідності можна відкоригувати.*

3.8. Зазначаємо клас екологічності;

*Звертаємо увагу, що дані про клас екологічності ТЗ будуть зберігатися та у подальшому використовуватися під час розподілу дозволів ЄКМТ, а також при видачі разових дозволів. Отже введення некоректних даних у це поле призведе до відмов участі у конкурсі з розподілу дозволів ЄКМТ та видачі разових дозволів на ПВД.*

3.9. При необхідності та для зручності, можна додати примітку до замовлення.

№ ТЗ: \* AA1597X ЕВРО: \* № причеу: AO0219X Марка ТЗ: DAF Модель ТЗ: XF480FT VIN: XLRTEH4300G2

Перевізник: ТОВ'АГРОТЕП ЄДРПОУ/РНОКПП: 21496904 Представник:

Адреса: \* М. КИЇВ, ВУЛ.

Примітка:

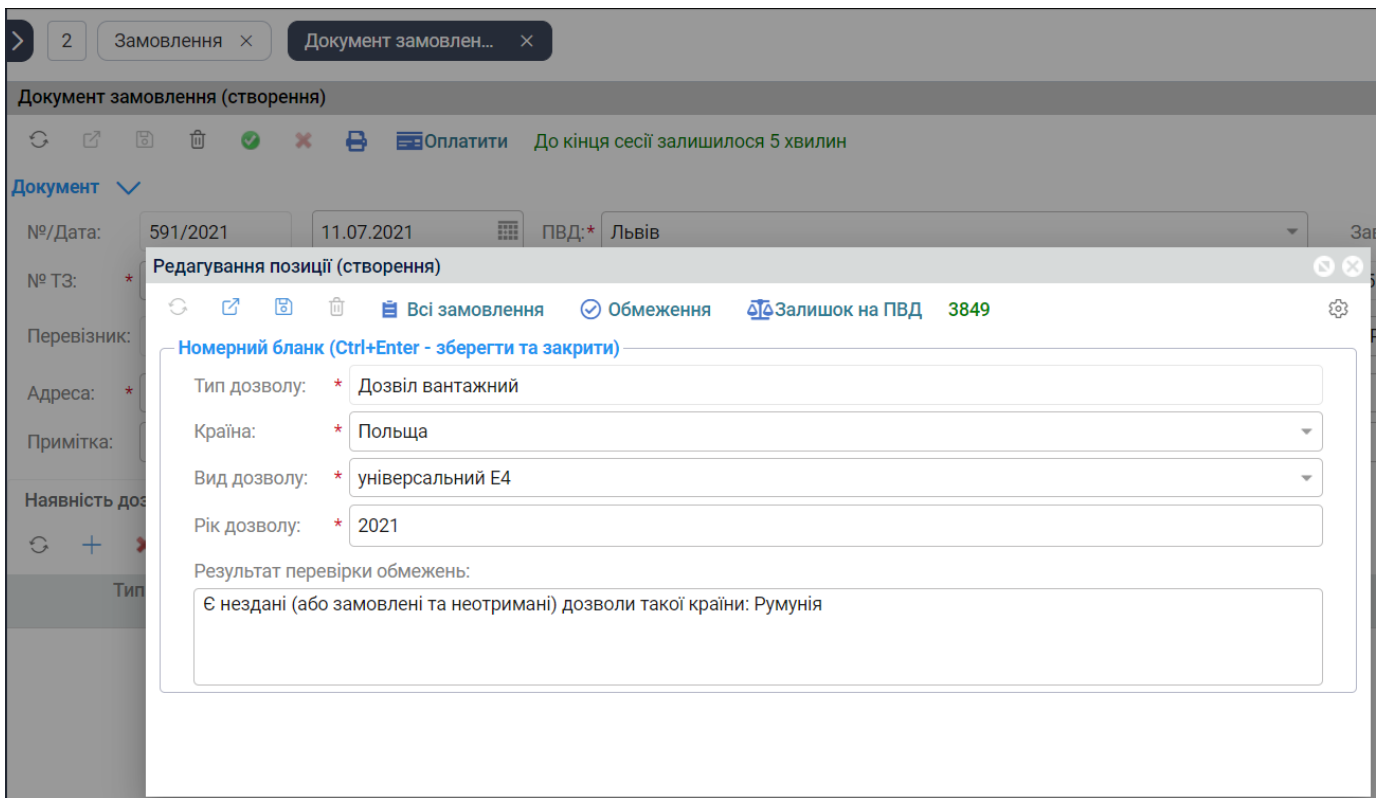
3.10. Після внесення всіх необхідних даних переходимо до вкладки “Дозволи” у нижній частині екрану та натискаємо “+”

Наявність дозволів Дозволи

+

Тип дозволу	Країна	Вид дозволу	Рік дозволу	В реалізацію	Скасовано перевізником	Док-т реалізації
-------------	--------	-------------	-------------	--------------	------------------------	------------------


3.11. З'являться таймер сесії - **10 хв.** (протягом цього часу - 10 хв. можливо буде зберегти замовлення) та діалогове вікно вибору параметрів Дозволу. Обираємо необхідні “Тип дозволу”, “Країна”, “Вид дозволу”, “Рік”

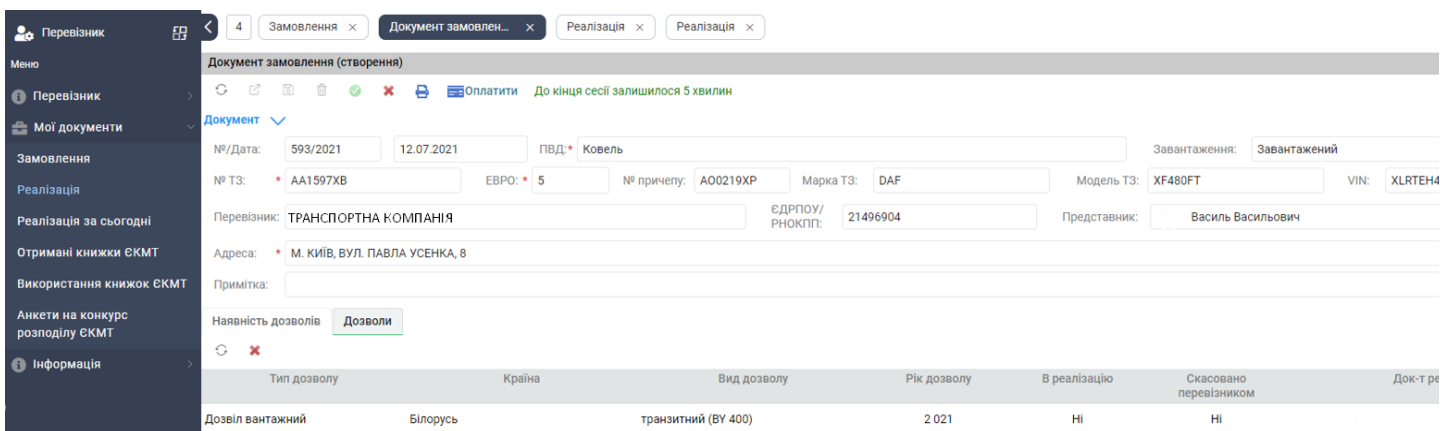


3.12. У цьому діалоговому вікні, після вибору параметрів Дозволу (тип, країна, вид, рік), при необхідності, можна переглянути, натиснувши відповідні кнопки:

- 3.12.1. “Залишок на ПВД” (система покаже інформацію про наявність обраного виду дозволу на зазначеному ПВД);
- 3.12.2. “Обмеження” (система виконає перевірку: чи можливо замовити обраний вид дозволу);
- 3.12.3. “Всі замовлення” (система покаже всі замовлення по обраному виду Дозволу).

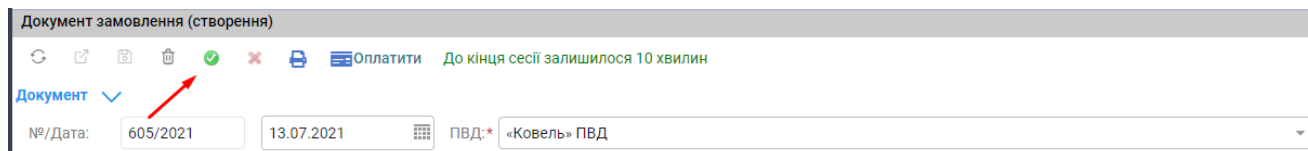
3.13. Якщо перевірку на встановлені обмеження пройдено успішно, то

натискаємо  “зберегти та закрити (дозвіл зберігається і з’являється в табличній частині вкладки “Дозволи”)



3.14. У разі необхідності, можна додати до замовлення ще один дозвіл, повторюються дії зазначені у п.2.11.

3.15. Після додавання всіх необхідних Дозволів, Замовлення необхідно провести, для цього потрібно натиснути зелений кружечок.



## Оплата замовлення.

Тестова карта для оплати:

### Картки для тестового середовища



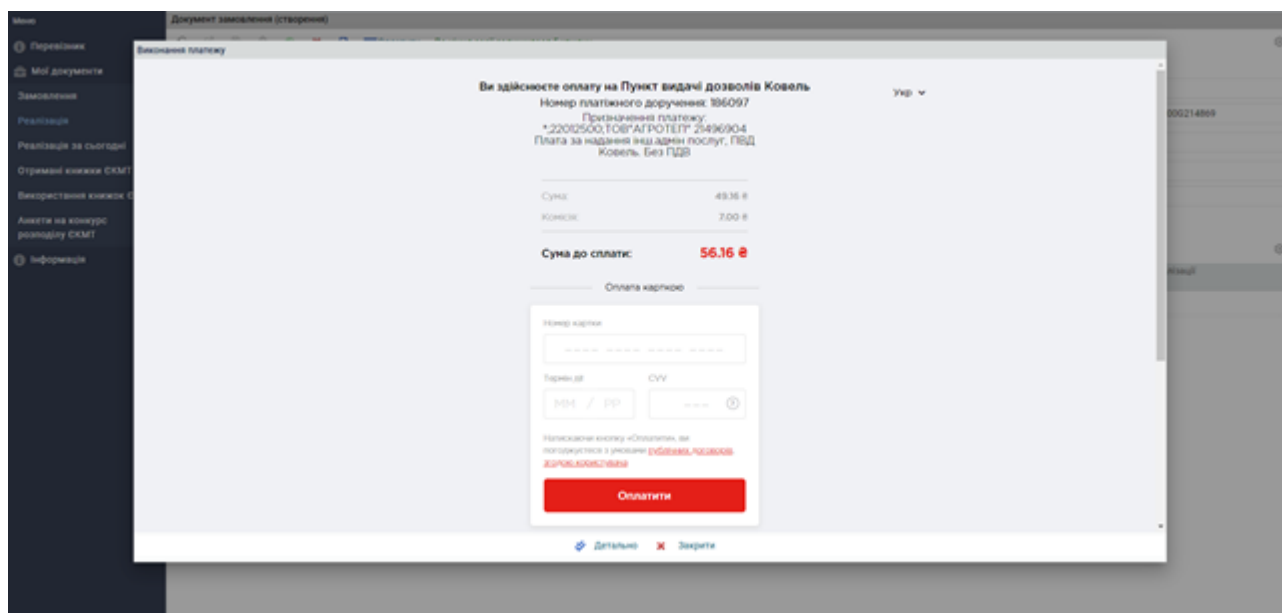
Created by Игорь Балимасов

Last updated: 290 09, 2020 by Galina Savenko • 1 min read

Номер	Срок дії (mm/yy)	CVV	Тип картки	Коментар
4111111111111111	05/25	111	lookup	Код лукап: 111111. Успішна операція
5555555555555557	05/25	111	lookup	Код лукап: 111111. Успішна операція

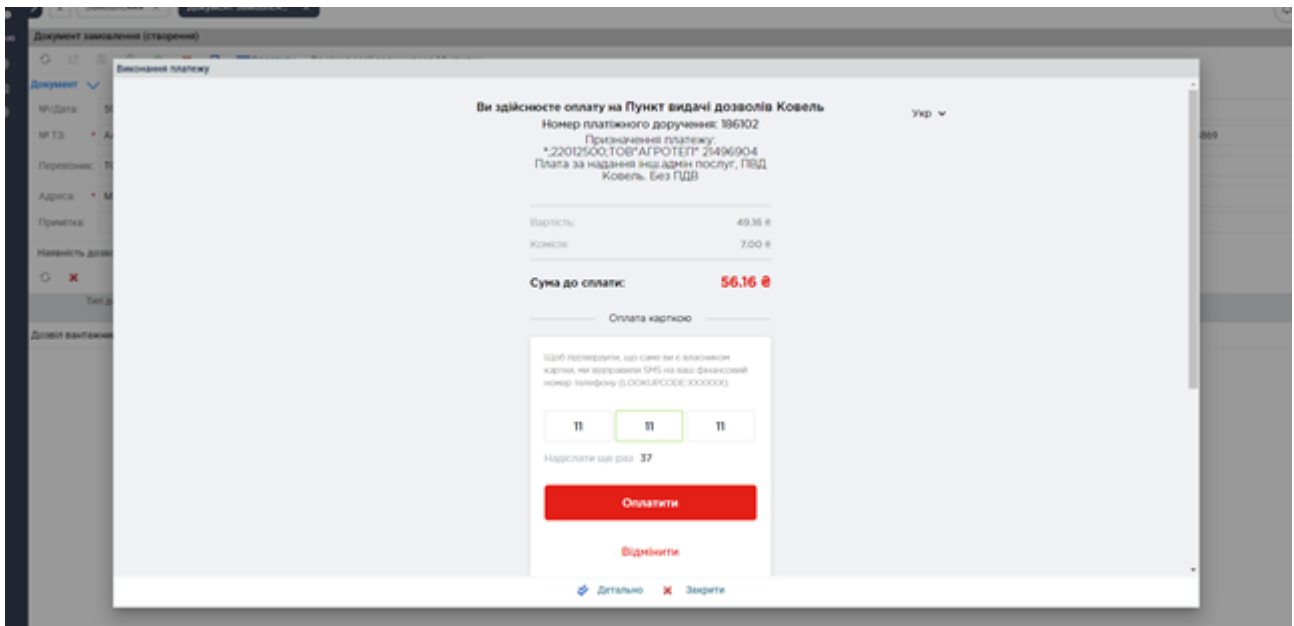
Для того, щоб оплатити замовлення, необхідно натиснути **Оплатити** :

З'являється вікно оплати замовлення, де необхідно вказати реквізити банківської карти:

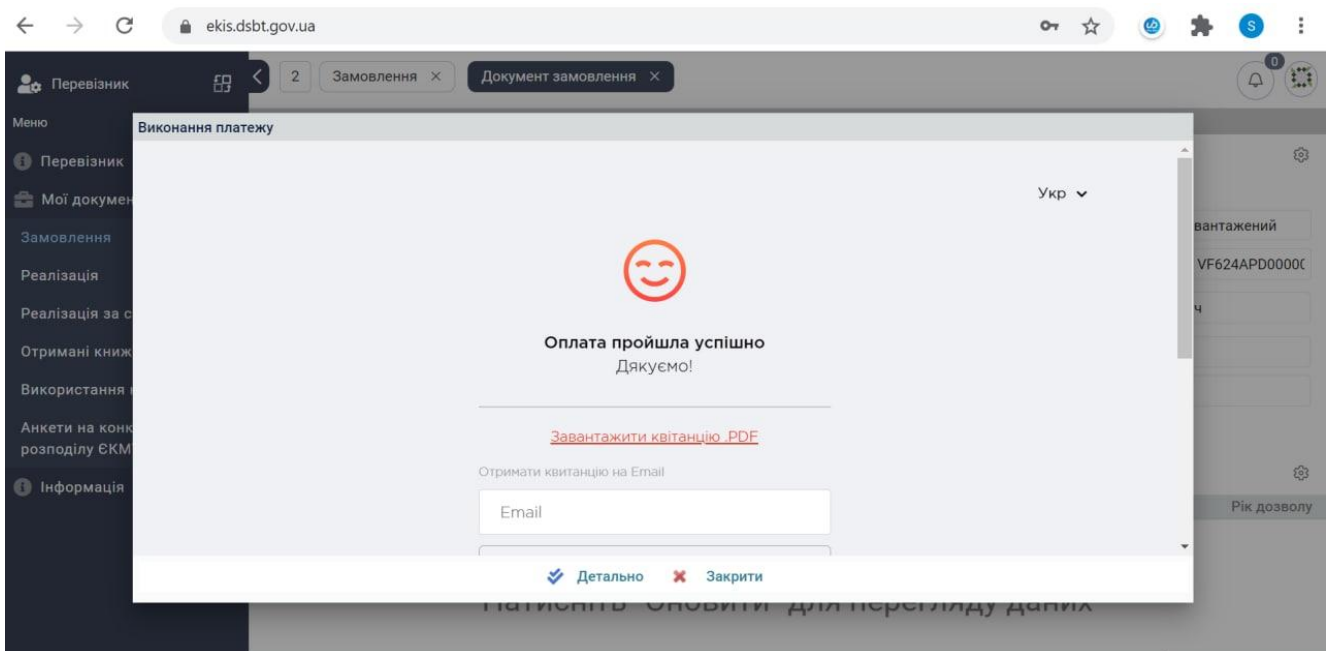





Наступним кроком необхідно пройти СМС-аутентифікацію:



Після здійснення успішної процедури оплати замовлення, з'являється відповідне повідомлення:



Квитанцію про сплату замовлення можна переглянути та роздрукувати, натиснувши кнопку  у вікні замовлення.



2

Замовлення ×

Документ замовлення ×

### Документ замовлення



Оплатити

Документ

№/Дата:

520/2021

08.07.2021

ПВД:\*

Ковель

№ ТЗ:

\* AC0867BM

ЕВРО: \*

4

№ причепу:

AC2705XT