|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Додаток 11  ЗАТВЕРДЖЕНО  НаказДержавної служби України  з безпеки на транспорті «27» травня 2021 року № 347 | |

**УМОВИ**

проведення конкурсу на посаду   
директора Департаменту державного контролю на транспорті

Державної служби України з безпеки на транспорті

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері державного нагляду (контролю) за безпекою на автомобільному, міському електричному, залізничному транспорті та державного ринкового нагляду;  - здійснює керівництво діяльністю Департаменту відповідно до завдань і функцій, покладених на Департамент:  забезпечує виконання завдань і функцій, покладених на Департамент;  здійснює моніторинг та контроль за виконанням працівниками Департаменту посадових обов’язків, дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та відповідно правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової та виконавської дисципліни;  інформує працівників про стан справ у сфері діяльності Департаменту;  доводить до відома працівників Департаменту доручення керівництва Укртрансбезпеки і забезпечує їх виконання;  надає оперативні вказівки працівникам Департаменту в межах їх повноважень та контролює їх виконання;  забезпечує організацію у Департаменті роботи з документами у відповідності до вимог законодавства та здійснює контроль за додержанням термінів їх виконання;  - забезпечує у межах компетенції розроблення, опрацювання в установленому порядку проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Департаменту, Укртрансбезпеки;  - несе персональну відповідальність за несвоєчасну і неякісну організацію роботи, невиконання доручень керівництва Укртрансбезпеки, недотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку, неналежну організацію ведення діловодства та збереження документації |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 15 900,00 грн;  - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);  - надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково;  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі  в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком  2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби **до 17 год 03 червня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).    Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | **08 червня 2021 року о 09 год. 00 хв.**  Тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби  Співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням відеозв’язку на платформі **Viber**  Співбесіда проводиться **дистанційно** з використанням відеозв’язку на платформі **Viber** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Литвиненко Людмила, тел. (044) 351-44-39,  Таратасюк Аліна, тел. (044) 351-44-76  dsbt.2021@gmail.com |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Аналітичні здібності | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виявляти закономірності; * вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати інформацію. |
| 2 | Комунікація та взаємодія | * здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; * здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| 3 | Досягнення результатів | * здатність до чіткого бачення результату діяльності; * вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; * вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання спеціального законодавства | Знання:  - постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого  2015 року № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті»;  - Закону України від 05 квітня 2001 року № 2344-ІІІ «Про автомобільний транспорт»;  - Закону України від 02 березня 2015 року № 222-VШ «Про ліцензування видів господарської діяльності»;  - Закону України від 06 вересня 2012 року  № 5203-VІ «Про адміністративні послуги»;  - Закону України від 02 грудня 2010 № 2735-VI «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції»;  - Закону України від 05 квітня 2007 року № 877-V «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  - постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого  1997 року 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»;  - постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада  2006 року № 1567 «Про затвердження Порядку здійснення державного контролю на автомобільному транспорті»;  - постанови Кабінету Міністрів України від 27 червня  2007 року № 879 «Про заходи щодо збереження автомобільних доріг загального користування»;  - Європейської угоди щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення (ЄУТР) від 27 лютого 2004 року |