|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |

|  |
| --- |
| Додаток 11ЗАТВЕРДЖЕНОНаказДержавної служби Україниз безпеки на транспорті«27» травня 2021 року № 347  |

 |

**УМОВИ**

проведення конкурсу на посаду
директора Департаменту державного контролю на транспорті

Державної служби України з безпеки на транспорті

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | - бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері державного нагляду (контролю) за безпекою на автомобільному, міському електричному, залізничному транспорті та державного ринкового нагляду;- здійснює керівництво діяльністю Департаменту відповідно до завдань і функцій, покладених на Департамент:забезпечує виконання завдань і функцій, покладених на Департамент;здійснює моніторинг та контроль за виконанням працівниками Департаменту посадових обов’язків, дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та відповідно правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової та виконавської дисципліни;інформує працівників про стан справ у сфері діяльності Департаменту;доводить до відома працівників Департаменту доручення керівництва Укртрансбезпеки і забезпечує їх виконання;надає оперативні вказівки працівникам Департаменту в межах їх повноважень та контролює їх виконання;забезпечує організацію у Департаменті роботи з документами у відповідності до вимог законодавства та здійснює контроль за додержанням термінів їх виконання;- забезпечує у межах компетенції розроблення, опрацювання в установленому порядку проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Департаменту, Укртрансбезпеки;- несе персональну відповідальність за несвоєчасну і неякісну організацію роботи, невиконання доручень керівництва Укртрансбезпеки, недотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку, неналежну організацію ведення діловодства та збереження документації |
| Умови оплати праці |  посадовий оклад – 15 900,00 грн;- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);- надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду |  безстроково;строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби **до 17 год 03 червня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи  | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | **08 червня 2021 року о 09 год. 00 хв.** Тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної службиСпівбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням відеозв’язку на платформі **Viber**Співбесіда проводиться **дистанційно** з використанням відеозв’язку на платформі **Viber** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Литвиненко Людмила, тел. (044) 351-44-39,Таратасюк Аліна, тел. (044) 351-44-76 dsbt.2021@gmail.com |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра  |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Аналітичні здібності | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виявляти закономірності;
* вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати інформацію.
 |
| 2 | Комунікація та взаємодія | * здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;
* здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
 |
| 3 | Досягнення результатів | * здатність до чіткого бачення результату діяльності;
* вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;
* вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
 |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання: Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання спеціального законодавства | Знання: - постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті»;- Закону України від 05 квітня 2001 року № 2344-ІІІ «Про автомобільний транспорт»;- Закону України від 02 березня 2015 року № 222-VШ «Про ліцензування видів господарської діяльності»;- Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VІ «Про адміністративні послуги»;- Закону України від 02 грудня 2010 № 2735-VI «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції»;- Закону України від 05 квітня 2007 року № 877-V «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;- постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»;- постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2006 року № 1567 «Про затвердження Порядку здійснення державного контролю на автомобільному транспорті»;- постанови Кабінету Міністрів України від 27 червня 2007 року № 879 «Про заходи щодо збереження автомобільних доріг загального користування»;- Європейської угоди щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення (ЄУТР) від 27 лютого 2004 року |