|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Додаток 6  ЗАТВЕРДЖЕНО  НаказДержавної служби України  з безпеки на транспорті «27» травня 2021 року № 347 | |

**УМОВИ**

проведення конкурсу на посаду   
начальника Придніпровського міжрегіонального управління Укртрансбезпеки

Державної служби України з безпеки на транспорті

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - здійснює керівництво та організацію роботи Управління (Дніпропетровська область, Запорізька область):  забезпечує виконання завдань і функцій, покладених на Управління;  забезпечує виконання плану роботи Управління;  розподіляє обов’язки між державними службовцями та працівниками Управління з визначенням ступеню їх відповідальності;  здійснює моніторинг та контроль за виконанням державними службовцями та працівниками Управління посадових обов’язків, правил внутрішнього службового та трудового розпорядку;  - здійснює організацію та контроль за здійсненням заходів державного нагляду (контролю) за безпекою на автомобільному та міському електричному транспорті;  - здійснює організацію проведення комісій з розгляду справ про порушення транспортного законодавства, адміністративні правопорушення:  організація та контроль за формуванням матеріалів справ за результатами здійснення відповідно до вимог законодавства України державного нагляду (контролю) за безпекою на автомобільному транспорті та підготовкою їх до подальшого розгляду та прийняття рішення;  винесення в установленому порядку приписів щодо усунення порушень вимог нормативно-правових актів з питань безпеки на транспорті;  винесення в установленому порядку постанов про застосування адміністративно-господарського штрафу;  накладення адміністративних стягнень, в межах компетенції Управління;  контроль за виконанням таких приписів, постанов;  - здійснює організацію роботи та контроль за наданням адміністративних послуг в Управлінні;  - здійснює організацію належного ведення претензійно-правової роботи в Управлінні;  - здійснює координацію належного ведення кадрового діловодства, військового та бухгалтерського обліку в Управлінні;  - здійснює координацію роботи Управління з іншими структурними підрозділами Укртрансбезпеки;  - здійснює організацію взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування;  - здійснює прийом громадян та за дорученням керівництва Укртрансбезпеки розглядає звернення правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, заяв та скарг громадян з питань, що належать до повноважень Управління; забезпечує в установленому порядку доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Управління;  - здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів, роботою з документами у встановленому законодавством порядку;  - забезпечує оперативне чергування в Управлінні та організовує проведення технічного розслідування та аналізу причин дорожньо-транспортних пригод, катастроф, пожеж, аварій, подій на автомобільному, міському електричному транспорті; контролює ведення їх обліку;  - виконує інші доручення керівництва Укртрансбезпеки. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 10 550,00 грн;  - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);  - надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково;  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі  в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком  2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби **до 17 год 03 червня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).    Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | **08 червня 2021 року о 09 год. 00 хв.**  Тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби  Співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням відеозв’язку на платформі **Viber**  Співбесіда проводиться **дистанційно** з використанням відеозв’язку на платформі **Viber** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Литвиненко Людмила, тел. (044) 351-44-39,  Таратасюк Аліна, тел. (044) 351-44-76  dsbt.2021@gmail.com |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Аналітичні здібності | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виявляти закономірності; * вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати інформацію. |
| 2 | Комунікація та взаємодія | * здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; * здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| 3 | Досягнення результатів | * здатність до чіткого бачення результату діяльності; * вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; * вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання спеціального законодавства | Знання:  - постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого  2015 року № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті»;  - Закону України від 05 квітня 2001 року № 2344-ІІІ «Про автомобільний транспорт»;  - Закону України від 02 березня 2015 № 222-VШ «Про ліцензування видів господарської діяльності»;  - Закону України від 06 вересня 2012 року  № 5203-VІ «Про адміністративні послуги»;  - Закону України від 02 грудня 2010 № 2735-VI «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції»;  - Закону України від 05 квітня 2007 року № 877-V «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  - постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого  1997 року 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»;  - постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада  2006 року № 1567 «Про затвердження Порядку здійснення державного контролю на автомобільному транспорті»;  - постанови Кабінету Міністрів України від 27 червня  2007 року № 879 «Про заходи щодо збереження автомобільних доріг загального користування»;  - Європейської угоди щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення (ЄУТР) від 27 лютого 2004 року |