|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Додаток 8  ЗАТВЕРДЖЕНО  НаказДержавної служби України  з безпеки на транспорті «04» січня 2022 року № 1 | |

**УМОВИ**

проведення конкурсу на вакантну посаду   
начальника Відділу бюджетних надходжень

Державної служби України з безпеки на транспорті

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - бере участь, у межах компетенції, у реалізації державної політики з питань бюджетних надходжень за кодами бюджетної класифікації доходів, контроль справляння яких згідно вимог законодавства здійснює Укртрансбезпека, вносить пропозиції щодо її формування з питань, що належать до компетенції Відділу;  - здійснює організацію опрацювання документів та підготовку подання на повернення помилково або надміру зарахованих до бюджету або на єдиний рахунок (у разі його використання) податків, зборів, пені, платежів та інших доходів бюджетів за кодами бюджетної класифікації доходів, контроль справляння яких згідно вимог законодавства здійснює Укртрансбезпека;  - здійснює організацію отримання від органів Державної казначейської служби України інформації щодо:  реквізитів казначейських рахунків на які зараховуються бюджетні надходження за кодами бюджетної класифікації доходів, контроль справляння яких згідно вимог законодавства здійснює Укртрансбезпека;  зарахування і обліку бюджетних надходжень за кодами бюджетної класифікації доходів, контроль справляння яких згідно вимог законодавства здійснює Укртрансбезпека;  - здійснює організацію моніторингу діяльності структурних підрозділів Укртрансбезпеки щодо забезпечення ними надходжень доходів до відповідного бюджету в розрізі кодів бюджетної класифікації доходів, формування і контроль справляння яких закріплено за відповідним структурним підрозділом Укртрансбезпеки;  - за даними органів Державної казначейської служби України та структурних підрозділів Укртрансбезпеки, що забезпечують формування надходжень до бюджету за кодами бюджетної класифікації доходів, контроль справляння яких за ними закріплено, організовує аналітичну роботу та підготовку матеріалів керівництву Укртрансбезпеки щодо фактичного забезпечення надходжень доходів до бюджету за видами платежів (кодами бюджетної класифікації доходів) та у розрізі структурних підрозділів Укртрансбезпеки, що формують і контролюють справляння надходжень до бюджету;  - здійснює керівництво діяльністю Відділу відповідно до завдань і функцій, передбачених Положенням про Відділ, визначає ступінь відповідальності державних службовців Відділу;  - визначає функціональні обов’язки державних службовців Відділу;  - розглядає в межах компетенції разом із заінтересованими структурними підрозділами Укртрансбезпеки проєкти нормативно-правових актів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Відділ, готує та бере участь у підготовці пропозицій до них;  - здійснює контроль за складанням звітності, формування якої здійснює Відділ;  - визначає політику та стратегію діяльності Відділу;  - здійснює планування роботи Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи;  - здійснює заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;  - здійснює заходи для підвищення кваліфікації працівників Відділу;  - організовує роботу з документами відповідно до вимог законодавства та здійснює контроль за додержанням термінів їх виконання;  - за дорученням керівництва Укртрансбезпеки представляє інтереси Укртрансбезпеки у взаємовідносинах з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевої влади та самоврядування, правоохоронними та контролюючими органами, підприємствами, установами та організаціями та іншими органами з питань, вирішення яких відносяться до компетенції Відділу;  - організовує та забезпечує, в межах компетенції, здійснення заходів щодо реалізації вимог антикорупційного законодавства;  - забезпечує дотримання вимог законодавства під час роботи із службовою інформацією та документами з грифом «Для службового користування», у тому числі під час здійснення заходів із мобілізаційної підготовки;  - надає державним службовцям та працівникам структурних підрозділів Укртрансбезпеки консультації та роз’яснення з питань, що належать до компетенції Відділу;  - виконує інші функції відповідно до доручень керівництва Укртрансбезпеки |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 12 500,00 грн;  - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);  - надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково;  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі  в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби **до 17 год. 00 хв. 11 січня 2022 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).    Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | **14 січня 2022 року о 09 год. 00 хв.**  Тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби  Співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** у режимі відеоконференції на платформі **Zoom або Viber**  Співбесіда проводиться **дистанційно** у режимі відеоконференції на платформі **Zoom або Viber** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Литвиненко Людмила, тел. (044) 351-44-39  [dsbt.2021@gmail.com](mailto:dsbt.2021@gmail.com) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра (галузь знань – право або економіка і підприємництво) |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Аналітичні здібності | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виявляти закономірності; * вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати інформацію. |
| 2 | Комунікація та взаємодія | * здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; * здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| 3 | Досягнення результатів | * здатність до чіткого бачення результату діяльності; * вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; * вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання спеціального законодавства | Знання:  - Бюджетного кодексу України;  - Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  - Закону України «Про автомобільний транспорт»;  - Закону України «Про транспорт»;  - Закону України «Про дорожній рух»;  - Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;  - Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;  Закону України «Про інформацію»;  - постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2006 року № 1567 «Про затвердження Порядку здійснення державного контролю на автомобільному транспорті»;  - постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 106 «Деякі питання ведення обліку податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету»;  - постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2014 року № 85 «Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів»;  - постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 103 (зі змінами) «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті»;  - постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 215 «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України»;  - постанови Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2020 року № 1287 «Про затвердження Державної програми підвищення рівня безпеки дорожнього руху в Україні на період до 2023 року»;  - іншого спеціального законодавства, що регулює бюджетний процес в центральних органах виконавчої влади та питання реалізації державної політики з питань безпеки на наземному транспорті |