

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України

з безпеки на транспорті

від 30.03.2018 р. № 315

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу організації пасажирських перевезень управління надання послуг на наземному транспорті Департаменту адміністративних послуг Державної служби України з безпеки на транспорті

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- бере участь в межах компетенції у забезпеченні реалізації державної політики з питань надання адміністративних послуг на наземному транспорті; - бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу; - здійснює в установленому порядку ведення, експлуатацію та супроводження відповідних баз даних, реєстрів, електронних версій тощо, що використовуються Укртрансбезпекою під час здійснення покладених на неї відповідно до вимог законодавства завдань та функцій; - бере участь в організації та проведенні конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, що виходять за межі території області (міжобласних маршрутах); - здійснює видачу та оформлення дозвільних документів на перевезення пасажирів на міжобласних автобусних маршрутах; - забезпечує проведення атестацій автостанцій; - забезпечує погодження руху автобусів на міжміських автобусних маршрутах, що не входять за межі території області; - забезпечує внесення змін до розкладів руху автобусів на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, що виходять за межі території області (міжобласних маршрутах); - забезпечує організацію та узагальнення інформації про роботу пасажирського автомобільного транспорту загалом, а також підприємств автобусних станцій; - бере участь у розгляді звернень з питань що відносяться до компетенції Відділу; - виявляє та подає керівництву Відділу проблемні питання з пропозиціями щодо вжиття заходів,

	спрямованих на їх вирішення; - надає підприємствам, установам, організаціям, автомобільним перевізникам усіх форм власності методичних рекомендацій і практичної допомоги з питань організації переміщення пасажирів на автобусних маршрутах; - дотримується вимог антикорупційного законодавства.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7500,00 грн., - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зі змінами від 20.12.2016). 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує, у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Документи приймаються по 16 квітня 2018 року до 18 год. 00 хв. за адресою: м. Київ, проспект Перемоги, 14
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	19 квітня 2018 року з 09 год. 00 хв.

		м. Київ, проспект Перемоги, 14
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Литвиненко Людмила Олександрівна 351-44-38 Радомський Антоній Всеволодович 351-44-69 dir.personnel@dsbt.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією, здатність працювати в декількох проєктах одночасно, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, вміння ефективної координації з іншими, вміння надавати зворотний зв'язок
3	Сприйняття змін	виконання плану змін та покращень, здатність приймати зміни та змінюватись
4	Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5	Особистісні компетенції	відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, орієнтація на саморозвиток, орієнтація на обслуговування, вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закон України «Про автомобільний транспорт»; Закон України «Про транспорт»; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про ліцензування видів

		господарської діяльності»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки транспорту»; постанова Кабінету Міністрів України № 1081 від 03.12.2008 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування»; постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»; наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 27.09.2010 № 700 «Про затвердження Порядку регулювання діяльності автостанцій»; інші нормативно-правові акти у сфері безпеки на транспорті
3	Знання сучасних інформаційних технологій	Знання: Користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями

Заступник начальника управління – начальник
відділу проходження державної служби
Управління персоналом

О. АНДРУЩЕНКО