

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України

з безпеки на транспорті

від 30.03.2018 р. № 315

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу міжнародного співробітництва
Управління міжнародних відносин Державної служби України
з безпеки на транспорті

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- бере участь, у межах компетенції, у реалізації державної зовнішньої політики з питань безпеки на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному транспорті та у сфері безпеки на морському та річковому транспорті (крім сфери безпеки мореплавства флоту рибного господарства) в контексті міжнародного співробітництва;- бере участь в межах компетенції та за дорученням керівництва у діяльності міжнародних організацій та координує виконання зобов'язань, що випливають із членства в міжнародних організаціях;- забезпечує організацію та розвиток міжнародних зв'язків Укртрансбезпеки з міжнародними організаціями, представниками дипломатичних установ іноземних держав в Україні, органів державної влади іноземних держав, а також юридичних та фізичних осіб іноземних держав;- розробляє та опрацьовує в установленому порядку проекти міжнародних договорів, їх супроводження під час узгодження текстів таких договорів;- у межах компетенції забезпечує співпрацю з іншими органами державної влади України в рамках міжнародного співробітництва з питань безпеки на автомобільному, міському електричному, залізничному, морському та річковому транспорті;- бере участь у розробленні, опрацьовуванні та погодженні проектів програм, планів, стратегій, інших документів щодо міжнародної діяльності Укртрасбезпеки;- розробляє пропозиції з розширення та підвищення ефективності міжнародної діяльності;- здійснює моніторинг стану виконання двохсторонніх міжнародних договорів України;- бере участь у підготовці службових закордонних відряджень працівників Укртрансбезпеки;- забезпечує контроль за здійсненням службових

	<p>закордонних відряджень керівників, працівників Укртрансбезпеки та звітуванням у встановленому порядку їх здійснення;</p> <ul style="list-style-type: none"> - у межах компетенції організовує участь представників Укртрансбезпеки в міжнародних заходах з питань безпеки автомобільному, міському електричному, залізничному, морському та річковому транспорту; - у межах компетенції готує пропозиції стосовно участі керівництва та працівників Укртрансбезпеки у переговорах з іноземними делегаціями та інших заходах; - відповідно до компетенції бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться Укртрансбезпекою, Міністерством інфраструктури України, іншими органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями; - виконує мовний переклад вхідних документів Укртрансбезпеки, а також, за дорученням керівництва, здійснює спілкування з іноземними громадянами без перекладача, з питань, що відносяться до компетенції відділу
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 7500,00 грн.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зі змінами від 20.12.2016). 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має</p>

	інвалідність та потребує, у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Документи приймаються по 16 квітня 2018 року до 18 год. 00 хв. за адресою: м. Київ, проспект Перемоги,14	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	19 квітня 2018 року з 09 год. 00 хв. м. Київ, проспект Перемоги,14	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Литвиненко Людмила Олександрівна 351-44-38 Радомський Антоній Всеволодович 351-44-69 dir.personnel@dsbt.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією, здатність працювати в декількох проектах одночасно, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, вміння ефективної координації з іншими, вміння надавати зворотний зв'язок
3	Сприйняття змін	виконання плану змін та покращень, здатність приймати зміни та змінюватись
4	Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5	Особистісні компетенції	відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, орієнтація на саморозвиток, орієнтація на обслуговування, вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституція України;

		Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закон України «Про міжнародні договори України»; постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.1994 № 422 «Про затвердження положення про порядок укладення, виконання та денонсації міжнародних договорів України міжвідомчого характеру»; постанова Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»; постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки транспорту»; постанова Кабінету Міністрів України від 04.11.2015 № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами»; постанова Кабінету Міністрів України від 13.01.2016 № 32 «Про затвердження Порядку підготовки, схвалення та виконання плану залучення зовнішньої допомоги Європейської Комісії у рамках ТАІЕХ»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 700 «Про затвердження ініціювання, підготовки та реалізації проектів Twinning»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.09.2014 № 847-р «Про імплементацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами з іншої сторони»; нормативно-правові акти у сфері безпеки на транспорті
3	Знання сучасних інформаційних технологій	Знання: Користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями

Заступник начальника управління – начальник
відділу проходження державної служби
Управління персоналом

О. АНДРУЩЕНКО