

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України

з безпеки на транспорті

від 30.03.2018 р. № 315

## УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу стратегічного аналізу Управління організації роботи Державної служби України з безпеки на транспорті

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- бере участь в організаційному, інформаційному, консультативному, аналітичному та іншому забезпеченні діяльності Голови Укртрансбезпеки, у тому числі за його дорученням готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно окремих напрямків діяльності Укртрансбезпеки щодо реалізації державної політики з питань безпеки на автомобільному, міському електричному, залізничному транспорті та у сфері безпеки морського та річкового транспорту;</li><li>- здійснення планування заходів по взаємодії Укртрансбезпеки із соціологічними службами для вивчення громадської думки;</li><li>- бере участь, у межах компетенції, у реалізації державної політики з питань безпеки автомобільному, міському електричному, залізничному транспорті та у сфері морського та річкового транспорту;</li><li>- за дорученням начальника відділу розглядає звернення органів державної влади, правоохоронних органів, звернення та запитів народних депутатів України, підприємств, установ, організацій, адвокатських звернень та звернень громадян, запитів на тримання публічної інформації та звернень громадян, що належать до компетенції Відділу;</li><li>- розглядає у межах компетенції разом з іншими заінтересованими структурними підрозділами Укртрансбезпеки проекти нормативно-правових актів, які надійшли для погодження, з питань, що належить до компетенції Відділу, готує та бере участь у підготовці пропозицій до них;</li><li>- готує у межах компетенції проекти доручень Голови Укртрансбезпеки з питань, вирішення яких належить до компетенції Відділу, здійснює контроль за належним, своєчасним і повним їх виконанням;</li><li>- у межах компетенції бере участь у вирішенні організаційних питань, пов'язаних з участю Голови Укртрансбезпеки в заходах, що проводяться іншими</li></ul>

	органами державної влади
<b>Умови оплати праці</b>	посадовий оклад – 7500,00 грн., - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	безстроково
<b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зі змінами від 20.12.2016).</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</li> </ol> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує, у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Документи приймаються по 16 квітня 2018 року до 18 год. 00 хв. за адресою: м. Київ, проспект Перемоги,14</p>
<b>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</b>	19 квітня 2018 року з 09 год. 00 хв. м. Київ, проспект Перемоги,14
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>	Литвиненко Людмила Олександрівна 351-44-38  Радомський Антоній Всеволодович 351-44-69

		<a href="mailto:dir.personnel@dsbt.gov.ua">dir.personnel@dsbt.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
<b>1</b>	<b>Освіта</b>	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
<b>2</b>	<b>Досвід роботи</b>	не потребує
<b>3</b>	<b>Володіння державною мовою</b>	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
<b>1</b>	<b>Якісне виконання поставлених завдань</b>	вміння працювати з інформацією, здатність працювати в декількох проектах одночасно, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
<b>2</b>	<b>Командна робота та взаємодія</b>	вміння працювати в команді, вміння ефективної координації з іншими, вміння надавати зворотний зв'язок
<b>3</b>	<b>Сприйняття змін</b>	виконання плану змін та покращень, здатність приймати зміни та змінюватись
<b>4</b>	<b>Технічні вміння</b>	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
<b>5</b>	<b>Особистісні компетенції</b>	відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, орієнтація на саморозвиток, орієнтація на обслуговування, вміння працювати в стресових ситуаціях
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
<b>1</b>	<b>Знання законодавства</b>	Знання: Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
<b>2</b>	<b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b>	Знання: Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про транспорт»; Закон України «Про автомобільний транспорт»; Закон України «Про залізничний транспорт»; Закон України «Про міський електричний транспорт»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103 «Про затвердження Положення про Державну

		службу України з безпеки транспорту»
<b>3</b>	<b>Знання сучасних інформаційних технологій</b>	Знання: Користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями

Заступник начальника управління – начальник  
відділу проходження державної служби  
Управління персоналом

О. АНДРУЩЕНКО