

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної служби України
з безпеки на транспорті
08.02.2018 № 124

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду директора Правового департаменту
Державної служби України з безпеки на транспорті

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- організовує і бере участь у межах компетенції у забезпеченні реалізації державної правової політики з питань безпеки та надання адміністративних послуг на автомобільному, міському електричному, залізничному транспорті та у сфері безпеки та надання адміністративних послуг на морському та річковому транспорті, правильного застосування законодавства в Укртрансбезпеці, у представленні інтересів Укртрансбезпеки в судах; - розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Укртрансбезпеки; - перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис керівнику Укртрансбезпеки, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів Укртрансбезпеки; - проводить юридичну експертизу проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Укртрансбезпеки, які надійшли для погодження, за результатами якої готує висновки за формою затвердженою в Міністерстві юстиції України, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів Укртрансбезпеки; - спільно зі структурними підрозділами Укртрансбезпеки узагальнює практику застосування законодавства з питань безпеки на автомобільному, міському електричному, залізничному, морському та річковому транспорті, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд керівнику Укртрансбезпеки для вирішення питання стосовно необхідності підготовки проектів актів законодавства та внесення їх в установленому порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти; - здійснює у межах своєї компетенції заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства

	Європейського Союзу; - організовує роботу, пов'язану з укладанням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Укртрансбезпеки, а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (віз) керівників заінтересованих структурних підрозділів Укртрансбезпеки; - організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її веденням; - проводить разом із заінтересованими структурними підрозділами Укртрансбезпеки аналіз результатів господарської діяльності Укртрансбезпеки, вивчає умови і причини виникнення непродуктивних витрат, порушення договірних зобов'язань, а також стан дебіторської та кредиторської заборгованості; - аналізує в межах компетенції матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати претензійної і позовної роботи, стан договірної роботи, дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності в діяльності Укртрансбезпеки; готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень, бере участь в організації роботи з відшкодування збитків; - здійснює методичне керівництво правовою роботою в Укртрансбезпеці, перевіряє стан правової роботи та подає пропозиції на розгляд керівника Укртрансбезпеки щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності Укртрансбезпеки, вживає заходів до впровадження новітніх форм і методів діяльності Департаменту, виконання актів Міністерства юстиції України; - за дорученням керівника Укртрансбезпеки розглядає звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України, публічні запити тощо з питань, вирішення яких відносяться до компетенції Департаменту; - у межах компетенції бере участь у роботі робочих груп, комісій тощо, у тому числі міжвідомчого характеру; - представляє за дорученням керівника Укртрансбезпеки інтереси Укртрансбезпеки в судах, інших органах державної влади, правоохоронних, органах, підприємствах, установах, організаціях, у тому числі за кордоном, з питань, вирішення яких відносяться до компетенції Департаменту; - здійснює контроль за виконанням судових рішень, що стосуються прав та обов'язків Укртрансбезпеки; - здійснює заходи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства державними службовцями та працівниками Департаменту.
--	--

Умови оплати праці	посадовий оклад – 12000,00 грн., - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зі змінами від 20.12.2016). 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує, у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Документи приймаються по 23 лютого 2018 року до 16 год. 45 хв. за адресою: м. Київ, проспект Перемоги,14
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	28 лютого 2018 року з 09 год. 00 хв. м. Київ, проспект Перемоги,14
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Литвиненко Людмила Олександрівна 351-44-38 Радомський Антоній Всеволодович 351-44-69

		dir.personnel@dsbt.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	ведення ділових переговорів, вміння обґрунтовувати власну позицію, досягнення кінцевих результатів
2	Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання, аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації, вміння працювати з великими масивами інформації, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
3	Комунікація та взаємодія	вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та налагодження партнерської взаємодії, відкритість
4	Впровадження змін	реалізація плану змін, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, оцінка ефективності здійснення змін
5	Управління організацією роботи та персоналом	організація і контроль роботи, управління якісним обслуговуванням, вміння працювати в команді та керувати командою, мотивування, оцінка і розвиток підлеглих, вміння розв'язання конфліктів
6	Особистісні компетенції	аналітичні здібності, дисципліна і системність, інноваційність та креативність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, незалежність та ініціативність, орієнтація на обслуговування, вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про очищення влади»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про звернення громадян»; Міжнародне законодавство у сфері безпеки на транспорті; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Цивільний кодекс України; Кримінальний кодекс України;

	Господарський кодекс України; Цивільний процесуальний кодекс України; Кримінальний процесуальний кодекс України; Господарський процесуальний кодекс України; Кодекс адміністративного судочинства України; Кодекс торговельного мореплавства України; Водний кодекс; Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про транспорт»; Закон України «Про залізничний транспорт»; Закон України «Про перевезення небезпечних вантажів»; Закон України «Про автомобільний транспорт»; Закон України «Про міський електричний транспорт»; Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про морські порти України»; Закону України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; Закон України «Про прокуратуру»; постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»; постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069 «Про затвердження Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України»; постанова Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху»; постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2006 № 1567 «Про затвердження Порядку здійснення державного контролю на автомобільному транспорті»; постанова Кабінету Міністрів України від 27.06.2007 № 879 «Про заходи щодо збереження автомобільних доріг загального користування»; постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації»; постанова Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування»; постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 929 «Деякі питання надання Державною інспекцією з безпеки на наземному транспорті,
--	--

		Державною авіаційною службою, Державною інспекцією з безпеки на морському та річковому транспорті, Державним агентством з туризму та курортів і капітанами морських торговельних портів платних адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2013 № 422 «Деякі питання автомобільних перевезень пасажирів та вантажів»; постанова Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті»; постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1001 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом»; постанова Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 № 1168 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів залізничним транспортом»; постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1186 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів річковим, морським транспортом»; інші нормативно-правові акти у сфері безпеки на транспорті; акти Міністерства юстиції України, в тому числі рекомендаційного характеру
3	Знання сучасних інформаційних технологій	Знання: Користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями

Заступник начальника управління –
начальник відділу проходження державної
служби Управління персоналом

О.М. Андрущенко