

Додаток 7
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної служби України
з безпеки на транспорті
08.02.2018 № 124

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду начальника Управління Укртрансбезпеки у Чернігівській області Державної служби України з безпеки на транспорті

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за результати його діяльності; - реалізує державну політику з питань безпеки на автомобільному, міському електричному, залізничному, річковому транспорті та у сфері надання адміністративних послуг; - здійснює організацію державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства на автомобільному, міському електричному, залізничному та річковому транспорті, підготовку пропозицій щодо їх удосконалення, а також законодавства про судноплавство на судах, у річкових портах, територіальних та внутрішніх водах, на внутрішніх водних шляхах України, та звітує перед керівництвом Укртрансбезпеки; - організовує забезпечення ефективної роботи з підготовки та видачі в установленому порядку документів дозвільно-ліцензійного характеру, судових, реєстраційних документів, посвідчень, свідоцтв, витягів, інших документів, що відносяться до сфери дії законодавства про адміністративні послуги, та їх зберігання; - у межах повноважень здійснює нагляд за додержанням вимог щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища автомобільним, залізничним та річковим транспортом; - вносить керівництву Укртрансбезпеки пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань та подає на затвердження Голові Укртрансбезпеки плани роботи Управління (річні, піврічні); - організовує та забезпечує виконання державними службовцями та працівниками Управління вимог та положень Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів та доручень Міністерства інфраструктури України, Голови Укртрансбезпеки;

	- забезпечує в установленому порядку дієву взаємодію з місцевою держадміністрацією; - в межах повноважень здійснює організацію перевірки готовності відомчої пожежної охорони на автомобільному, міському електричному, залізничному, річковому транспорті, проведення робіт із запобігання і ліквідації наслідків аварій, пожеж, актів тероризму, піратства, катастроф та інших подій; - в межах повноважень організовує участь у здійсненні технічного розслідування безпосередньо на місці виникнення аварій та подій; - вносить пропозиції керівництву Укртрансбезпеки щодо добору кадрів в Управлінні, призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів, інших державних службовців та працівників Управління, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; - за дорученням керівництва Укртрансбезпеки представляє інтереси Укртрансбезпеки у відносинах з іншими органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до повноважень Управління; - невідкладно доповідає Голові Укртрансбезпеки про дорожньо-транспортні пригоди, катастрофи, аварії, події на автомобільному, міському електричному, залізничному транспорті, катастрофи, аварії, пригоди на річковому транспорті та інші події у зоні відповідальності Управління; - проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління; - забезпечує оперативне чергування в Управлінні; - виконує інші функції відповідно до доручень Голови Укртрансбезпеки.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 9000,00 грн., - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей

	стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зі змінами від 20.12.2016). 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує, у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Документи приймаються по 23 лютого 2018 року до 16 год. 45 хв. за адресою: м. Київ, проспект Перемоги,14												
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	28 лютого 2018 року з 09 год. 00 хв. м. Київ, проспект Перемоги,14												
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Литвиненко Людмила Олександрівна 351-44-38 Радомський Антоній Всеволодович 351-44-69 dir.personnel@dsbt.gov.ua												
Кваліфікаційні вимоги													
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра											
2	Досвід роботи	на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років											
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою											
Вимоги до компетентності													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Вимога</th><th>Компоненти вимоги</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Лідерство</td><td>ведення ділових переговорів, вміння обґрунтовувати власну позицію, досягнення кінцевих результатів</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Прийняття ефективних рішень</td><td>вміння вирішувати комплексні завдання, аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації, вміння працювати з великими масивами інформації, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Комунікація та взаємодія</td><td>вміння ефективної комунікації та публічних виступів,</td></tr> </tbody> </table>		Вимога		Компоненти вимоги	1	Лідерство	ведення ділових переговорів, вміння обґрунтовувати власну позицію, досягнення кінцевих результатів	2	Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання, аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації, вміння працювати з великими масивами інформації, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	3	Комунікація та взаємодія	вміння ефективної комунікації та публічних виступів,
Вимога		Компоненти вимоги											
1	Лідерство	ведення ділових переговорів, вміння обґрунтовувати власну позицію, досягнення кінцевих результатів											
2	Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання, аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації, вміння працювати з великими масивами інформації, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів											
3	Комунікація та взаємодія	вміння ефективної комунікації та публічних виступів,											
1	Лідерство	ведення ділових переговорів, вміння обґрунтовувати власну позицію, досягнення кінцевих результатів											
2	Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання, аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації, вміння працювати з великими масивами інформації, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів											
3	Комунікація та взаємодія	вміння ефективної комунікації та публічних виступів,											

		співпраця та налагодження партнерської взаємодії, відкритість
4	Впровадження змін	реалізація плану змін, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, оцінка ефективності здійснення змін
5	Управління організацією роботи та персоналом	організація і контроль роботи, управління якісним обслуговуванням, вміння працювати в команді та керувати командою, мотивування, оцінка і розвиток підлеглих, вміння розв'язання конфліктів
6	Особистісні компетенції	аналітичні здібності, дисципліна і системність, інноваційність та креативність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, незалежність та ініціативність, орієнтація на обслуговування, вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Міжнародне законодавство у сфері безпеки на транспорті; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Водний кодекс; Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про транспорт»; Закон України «Про залізничний транспорт»; Закон України «Про перевезення небезпечних вантажів»; Закон України «Про автомобільний транспорт»; Закон України «Про міський електричний транспорт»; Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про морські порти України»; Закону України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»; постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069 «Про затвердження Порядку ведення Державного судового реєстру України і Суднової книги України»; постанова Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху»; постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2006 № 1567 «Про затвердження Порядку здійснення державного контролю на автомобільному

		транспорті»; постанова Кабінету Міністрів України від 27.06.2007 № 879 «Про заходи щодо збереження автомобільних доріг загального користування»; постанова Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування»; постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 929 «Деякі питання надання Державною інспекцією з безпеки на наземному транспорті, Державною авіаційною службою, Державною інспекцією з безпеки на морському та річковому транспорті, Державним агентством з туризму та курортів і капітанами морських торговельних портів платних адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2013 № 422 «Деякі питання автомобільних перевезень пасажирів та вантажів»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті»; постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1001 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом»; постанова Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 № 1168 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів залізничним транспортом»; постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1186 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів річковим, морським транспортом»; інші нормативно-правові акти у сфері безпеки на транспорті.
3	Знання сучасних інформаційних технологій	Знання: Користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями

Заступник начальника управління –
начальник відділу проходження державної
служби Управління персоналом

О.М. Андрущенко