

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України

з безпеки на транспорті

від 22.06.2018 р. № 572

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу економічного аналізу
та оплати праці Департаменту фінансування та технічного забезпечення
Державної служби України з безпеки на транспорті

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- у межах компетенції здійснює нарахування заробітної плати, податків та відрахувань із заробітної плати працівників; - виконує нарахування та перерахування платежів (внесків) на державне пенсійне та соціальне страхування та інше; - здійснює контроль за витрачанням коштів фонду оплати праці; - отримує та подає до установ банку відповідні документи для здійснення безготівкових розрахунків; - готує періодичну звітність по ЄСВ у встановлені терміни, відслідковує, контролює, забезпечує та стежить за збереженням бухгалтерських документів, оформлює їх відповідно до встановленого порядку для передачі в архів Укртрансбезпеки; - здійснює прийом, аналіз і контроль табелів обліку робочого часу і готує їх до лічильної обробки; - складає та подає у встановлені строки звітність про нараховану заробітну плату, податки та страхові внески на неї згідно законодавства; - складає меморіальний ордер № 5 «Накопичувальна відомість розрахунків із заробітної плати»; - готує довідки щодо заробітної плати за заявами працівників Укртрансбезпеки та у інших випадках, передбачених законодавством; - приймає і контролює правильність оформлення листків про тимчасову непрацездатність та інших документів, що підтверджують право на відсутність працівника на роботі, готує їх до лічильної обробки, а також до складання встановленої бухгалтерської звітності; - готує листи, які відносяться до діяльності Відділу, а також листи, що стосуються нарахування заробітної плати та звітності; - складає та подає до районного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності заяву – розрахунок на отримання коштів

	для надання застрахованим особам матеріального забезпечення; - складає і подає звіт до Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності Шевченківського району м. Києва; - складає і подає у встановлені строки звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми, нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне страхування до органів доходів і зборів; - дотримання вимог антикорупційного законодавства; - виконує інші доручення директора Департаменту – головного бухгалтера, заступника директора Департаменту – начальника Відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7500,00 грн., - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зі змінами від 20.12.2016). 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує, у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, про забезпечення в установленому

		порядку розумного пристосування. Документи приймаються по 09 липня 2018 року до 18 год. 00 хв. за адресою: м. Київ, проспект Перемоги,14
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		12 липня 2018 року з 10 год. 00 хв. м. Київ, проспект Перемоги,14
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Литвиненко Людмила Олександрівна 351-44-39 Радомський Антоній Всеволодович 351-44-69 dir.personnel@dsbt.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), Internet, законодавчою базою Liga, програмою ІС-ПРО: Бюджет, та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, стратегічне мислення, обчислювальне мислення, вимогливість, оперативність, стресостійкість, здатність концентруватись на деталях, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
3	Необхідні особистісні якості	дисциплінованість, відповідальність, рішучість, ініціативність, надійність, порядність, комунікабельність, повага до інших, контроль емоцій, готовність допомогти
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Податковий Кодекс України; Бюджетний кодекс України; Закон України «Про бухгалтерський облік і звітність в Україні»; Закон України «Про оплату праці»; Закон України «Про відпустки»; Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»;

		Закон України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування»; постанова Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 № 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті».
--	--	---

Заступник начальника управління – начальник
відділу проходження державної служби
Управління персоналом

О. АНДРУЩЕНКО