

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України

з безпеки на транспорті

від 22.06.2018 р. № 572

## УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу міжнародного співробітництва  
Управління міжнародних відносин Державної служби України  
з безпеки на транспорті

| Загальні умови     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"><li>- бере участь, у межах компетенції, у реалізації державної зовнішньої політики з питань безпеки на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному транспорті та у сфері безпеки на морському та річковому транспорті (крім сфери безпеки мореплавства флоту рибного господарства) в контексті міжнародного співробітництва;</li><li>- бере участь в межах компетенції та за дорученням керівництва у діяльності міжнародних організацій та координує виконання зобов'язань, що випливають із членства в міжнародних організаціях;</li><li>- забезпечує організацію та розвиток міжнародних зв'язків Укртрансбезпеки з міжнародними організаціями, представниками дипломатичних установ іноземних держав в Україні, органів державної влади іноземних держав, а також юридичних та фізичних осіб іноземних держав;</li><li>- розробляє та опрацьовує в установленому порядку проекти міжнародних договорів, їх супроводження під час узгодження текстів таких договорів;</li><li>- у межах компетенції забезпечує співпрацю з іншими органами державної влади України в рамках міжнародного співробітництва з питань безпеки на автомобільному, міському електричному, залізничному, морському та річковому транспорті;</li><li>- бере участь у розробленні, опрацьовуванні та погодженні проектів програм, планів, стратегій, інших документів щодо міжнародної діяльності Укртрансбезпеки;</li><li>- розробляє пропозиції з розширення та підвищення ефективності міжнародної діяльності;</li><li>- здійснює моніторинг стану виконання двохсторонніх міжнародних договорів України;</li><li>- бере участь у підготовці службових закордонних відряджень працівників Укртрансбезпеки;</li><li>- забезпечує контроль за здійсненням службових</li></ul> |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | <p>закордонних відряджень керівників, працівників Укртрансбезпеки та звітуванням у встановленому порядку їх здійснення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у межах компетенції організовує участь представників Укртрансбезпеки в міжнародних заходах з питань безпеки автомобільному, міському електричному, залізничному, морському та річковому транспорту;</li> <li>- у межах компетенції готує пропозиції стосовно участі керівництва та працівників Укртрансбезпеки у переговорах з іноземними делегаціями та інших заходах;</li> <li>- відповідно до компетенції бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться Укртрансбезпекою, Міністерством інфраструктури України, іншими органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями;</li> <li>- виконує мовний переклад вхідних документів Укртрансбезпеки, а також, за дорученням керівництва, здійснює спілкування з іноземними громадянами без перекладача, з питань, що відносяться до компетенції відділу</li> </ul>                                                                     |
| <b>Умови оплати праці</b>                                                        | <p>посадовий оклад – 7500,00 грн.,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li> <li>- інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>        | безстроково                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зі змінами від 20.12.2016).</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</li> </ol> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має</p> |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     |                                                                                                   | інвалідність та потребує, у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.<br>Документи приймаються по 09 липня 2018 року до 18 год. 00 хв.<br>за адресою: м. Київ, проспект Перемоги,14 |
| <b>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</b>                                                                                               |                                                                                                   | 12 липня 2018 року<br>з 10 год. 00 хв.<br>м. Київ, проспект Перемоги,14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b> |                                                                                                   | Литвиненко Людмила Олександрівна<br>351-44-39<br><br>Радомський Антоній Всеволодович<br>351-44-69<br><br><a href="mailto:dir.personnel@dsbt.gov.ua">dir.personnel@dsbt.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>                                                                                                                        |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                                                                                                                   | <b>Освіта</b>                                                                                     | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                                                                                                                                                   | <b>Досвід роботи</b>                                                                              | не потребує                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3                                                                                                                                                   | <b>Володіння державною мовою</b>                                                                  | вільне володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Вимоги до компетентності</b>                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Вимога</b>                                                                                                                                       |                                                                                                   | <b>Компоненти вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                   | <b>Уміння працювати з комп'ютером</b>                                                             | рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), Internet, законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2                                                                                                                                                   | <b>Необхідні ділові якості</b>                                                                    | аналітичні здібності, навички контролю, вимогливість, оперативність, стресостійкість, здатність концентруватись на деталях, вміння вести перемовини, адаптивність, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді                                                                                                                                                                                                                          |
| 3                                                                                                                                                   | <b>Необхідні особистісні якості</b>                                                               | дисциплінованість, відповідальність, рішучість, ініціативність, надійність, порядність, комунікабельність, повага до інших, контроль емоцій, готовність допомогти                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Професійні знання</b>                                                                                                                            |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Вимога</b>                                                                                                                                       |                                                                                                   | <b>Компоненти вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                   | <b>Знання законодавства</b>                                                                       | Знання:<br>Конституція України;<br>Закон України «Про державну службу»;<br>Закон України «Про запобігання корупції»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2                                                                                                                                                   | <b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного</b> | Знання:<br>Закон України «Про міжнародні договори України»;<br>постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.1994 № 422 «Про затвердження положення про порядок                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b></p> | <p>укладення, виконання та денонсації міжнародних договорів України міжвідомчого характеру»;<br/>         постанова Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»;<br/>         постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»;<br/>         постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки транспорту»;<br/>         постанова Кабінету Міністрів України від 04.11.2015 № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами»;<br/>         постанова Кабінету Міністрів України від 13.01.2016 № 32 «Про затвердження Порядку підготовки, схвалення та виконання плану залучення зовнішньої допомоги Європейської Комісії у рамках TAIEХ»;<br/>         постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 700 «Про затвердження ініціювання, підготовки та реалізації проектів Twinning»;<br/>         постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету»;<br/>         розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.09.2014 № 847-р «Про імплементацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами з іншої сторони»</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Заступник начальника управління – начальник  
 відділу проходження державної служби  
 Управління персоналом

О. АНДРУЩЕНКО