

Додаток 7

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України

з безпеки на транспорті

від 22.06.2018 р. № 572

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста Сектору аудиту
Державної служби України з безпеки на транспорті

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- забезпечує організацію та проведення планових або позапланових внутрішніх аудитів за напрямками діяльності підконтрольних суб'єктів; - здійснює організацію внутрішнього аудиту за напрямками діяльності підконтрольних суб'єктів; - готує проект аудиторської програми або бере участь у її підготовці за результатами планування внутрішнього аудиту; - проводить за дорученням завідувача Сектору та за рішенням Голови Укртрансбезпеки, одноосібно, у складі аудиторської групи або очолює, планові та позапланові внутрішні аудити. Узагальнює та документує результати внутрішнього аудиту та готує аудиторський звіт з рекомендаціями, які додаються до нього, оформлює аналітичні довідки, реєструє та формує матеріали внутрішнього аудиту; - здійснює моніторинг впровадження рекомендацій за результатами проведення внутрішнього аудиту; - бере участь в межах повноважень та за дорученням завідувача Сектору у розробці проектів нормативно-правових та розпорядчих актів, а також здійснює їх експертизу; - бере участь у розробці пропозицій (рекомендацій) щодо вдосконалення організації внутрішнього аудиту та підвищення його якості; - за дорученням Голови Укртрансбезпеки та у порядку, передбаченому законодавством, організовує та бере участь у контрольних заходах, що проводяться спільно з органами Держфінінспекції, а також іншими робочими групами і комісіями відповідно до чинного законодавства; - відстежує та аналізує стан організації роботи в структурних підрозділах та територіальних органах Укртрансбезпеки з метою визначення та оцінки ризиків, у тому числі при організації та здійсненні контрольних заходів, кадрової та правової роботи, веденні діловодства та фінансово-господарської діяльності, запобігання чи зменшення фактів ризику;

	- надає працівникам структурних підрозділів та територіальних органів Укртрансбезпеки консультації та роз'яснення з питань, віднесених до компетенції Сектору, сприяє правильному застосуванню підрозділами Укртрансбезпеки норм чинного законодавства; - невідкладно інформує завідувача Сектору та Голову Укртрансбезпеки про ознаки шахрайства, корупційних діянь, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень, які призвели до втрат чи збитків, з наданням рекомендацій щодо вжиття необхідних заходів; - дотримується вимог антикорупційного законодавства.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7500,00 грн., - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зі змінами від 20.12.2016). 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує, у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Документи приймаються по 09 липня 2018 року

		до 18 год. 00 хв. за адресою: м. Київ, проспект Перемоги, 14
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		12 липня 2018 року з 10 год. 00 хв. м. Київ, проспект Перемоги, 14
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Литвиненко Людмила Олександрівна 351-44-39 Радомський Антоній Всеволодович 351-44-69 dir.personnel@dsbt.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра (галузь знань – право або економіка та підприємництво)
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), Internet, законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, навички контролю, вимогливість, оперативність, стресостійкість, здатність концентруватись на деталях, вміння вести перемовини, адаптивність, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
3	Необхідні особистісні якості	дисциплінованість, відповідальність, рішучість, ініціативність, надійність, порядність, комунікабельність, повага до інших, контроль емоцій, готовність допомогти
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; постанова Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади»;

		постанова Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України “Про запобігання корупції” прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки транспорту»; наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2011 № 1217 «Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту»; наказ Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247 «Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту».
--	--	--

Заступник начальника управління – начальник
відділу проходження державної служби
Управління персоналом

О. АНДРУЩЕНКО