

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України
з безпеки на транспорті

від _____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З АНУЛЮВАННЯ ЛІЦЕНЗІЇ НА ПРАВО
ПРОВАДЖЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПАСАЖИРІВ,
НЕБЕЗПЕЧНИХ ВАНТАЖІВ ТА НЕБЕЗПЕЧНИХ ВІДХОДІВ
АВТОМОБІЛЬНИМ/ЗАЛІЗНИЧНИМ ТРАНСПОРТОМ, МІЖНАРОДНІ ПЕРЕВЕЗЕННЯ
ПАСАЖИРІВ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1.	Прийом заяви про анулювання ліцензії	Старший державний інспектор, головний спеціаліст відділу ліцензування	В, У	У порядку надходження документів
2.	Реєстрація заяви про анулювання ліцензії	Відділ діловодства та ведення архіву	В, У	У порядку надходження документів
3.	Передача заяви про анулювання ліцензії виконавцю	Відділ діловодства та ведення архіву	В, У	У порядку надходження документів
4.	Перевірка відповідності поданих документів	Старший державний інспектор, головний спеціаліст відділу ліцензування	В, У	Протягом 5-ти робочих днів з дня реєстрації заяви
5.	Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд комісії	Старший державний інспектор, головний спеціаліст відділу ліцензування	В, У	
6.	Рішення комісії щодо рекомендації Голові Укртрансбезпеки про анулювання ліцензії	Голова та члени комісії з ліцензування.	В, У, П	
7.	Підготовка та підписання наказу Укртрансбезпеки про анулювання ліцензії	Начальник відділу ліцензування, Голова Укртрансбезпеки	В, У, П, З	
9.	Внесення рішення про анулювання ліцензії до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних	Старший державний інспектор, головний спеціаліст відділу ліцензування	В, У	У день прийняття рішення

	осіб-підприємців та громадських формувань			
10.	Розміщення наказу про прийняте рішення щодо анулювання ліцензії на офіційному веб-сайті Укртрансбезпеки	Відділ захисту інформації та інформаційно-технічного забезпечення	В, У	На наступний робочий день після прийняття рішення

Примітка: рішення щодо залишення заяви без розгляду, відмови у видачі ліцензії може бути оскаржене, в порядку встановленому законодавством

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Заступник директора Департаменту надання адміністративних послуг на наземному транспорті – начальник відділу інформаційно-аналітичного забезпечення

Я. ЛАВРУК