

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України  
з безпеки на транспорті

№ \_\_\_\_\_

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИДАЧА СВІДОЦТВА ПРО АТЕСТАЦІЮ АВТОСТАНЦІЙ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Отримання та реєстрація заяви на проведення атестації автостанції з паспортом автостанції	Начальник відділу діловодства та ведення архіву	В, У	У порядку надходження документів
2	Передача документів виконавцю	Начальника відділу діловодства та ведення архіву	В, У	У порядку надходження документів
3	Опрацювання наданих документів для проведення обстеження автостанції	Начальник відділу організації внутрішніх пасажирських перевезень Департаменту надання адміністративних послуг на наземному транспорті, відповідний працівник структурного підрозділу	В, У	Протягом 30-ти днів з дня реєстрації документів
4	Проведення обстеження автостанції/відмова у проведенні обстеження	Начальник відділу організації внутрішніх пасажирських перевезень Департаменту надання адміністративних послуг на наземному транспорті, відповідний працівник структурного підрозділу	В, У	
5	Реєстрація протоколу обстеження автостанції	Начальник відділу організації внутрішніх пасажирських перевезень Департаменту надання адміністративних послуг на наземному транспорті, відповідний працівник структурного підрозділу	В, У	У порядку надходження документів

6	Підготовка проекту наказу про видачу свідоцтва про атестацію автостанції, підписання наказу або підготовка проекту рішення відмови у видачі свідоцтва	Голова Укртрансбезпеки, начальник відділу організації внутрішніх пасажирських перевезень Департаменту надання адміністративних послуг на наземному транспорті, відповідний працівник структурного підрозділу	В, У, П, 3	Протягом 10-ти днів з дня реєстрації протоколу обстеження автостанції
7	Внесення даних до переліку атестованих автостанцій	Начальник відділу організації внутрішніх пасажирських перевезень Департаменту надання адміністративних послуг на наземному транспорті, відповідний працівник структурного підрозділу; Відділ захисту інформації та інформаційно-технічного забезпечення	В, У	У порядку надходження документів
7	Видача свідоцтва про атестацію автостанції особисто власнику автостанції або його представнику за довіреністю	Начальник відділу організації внутрішніх пасажирських перевезень Департаменту надання адміністративних послуг на наземному транспорті, відповідний працівник структурного підрозділу	В, У	У день звернення

Примітка: власник має право оскаржити результати атестації, в порядку встановленому законодавством

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, 3 – затверджує.

Директор Департаменту  
надання адміністративних послуг на  
наземному транспорті

Катерина СТАВНІЙЧУК