ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України   
з безпеки на транспорті

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ДОЗВОЛУ НА НЕРЕГУЛЯРНІ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПАСАЖИРІВ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ У МІЖНАРОДНОМУ СПОЛУЧЕННІ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
| 1 | Усне звернення або подання письмової заяви | Працівник пункту видачі дозволів  Укртрансбезпека,  Працівник центру надання адміністративних послуг | В | В день подання заяви |
| 2 | Опрацювання пред’явлених уповноваженою особою документів | Працівник пункту видачі дозволів  Укртрансбезпека,  Працівник центру надання адміністративних послуг | В | В день подання заяви |
| 3 | Надання реквізитів для оплати адміністративної послуги з видачі дозволу на міжнародні нерегулярні перевезення пасажирів | Працівник пункту видачі дозволів  Укртрансбезпека,  Працівник центру надання адміністративних послуг | В | В день подання заяви |
| 4 | Оформлення та видача дозволу на міжнародні нерегулярні перевезення пасажирів | Працівник пункту видачі дозволів  Укртрансбезпека,  Працівник центру надання адміністративних послуг | В | В день подання заяви |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 1 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством)- | | | | 30 |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Директор Департаменту надання

адміністративних послуг

на наземному транспорті Костянтин МИРОНЕНКО