

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ПРО ТИМЧАСОВЕ ВИКЛЮЧЕННЯ СУДНА ІЗ
ДЕРЖАВНОГО СУДНОВОГО РЕЄСТРУ УКРАЇНИ З ВИДАЧЕЮ СВДОЦТВА ПРО
ТИМЧАСОВЕ ВИКЛЮЧЕННЯ СУДНА З ДЕРЖАВНОГО СУДНОВОГО РЕЄСТРУ
УКРАЇНИ**

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|---|--|---|
| 1 | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Державна служба України з безпеки на транспорті |
| 2 | Місцезнаходження | проспект Перемоги, 14, м. Київ, 03135; пр. Повітрофлотський, 76 в, м. Київ, 03151 (Управління надання адміністративних послуг на водному транспорті) |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи | понеділок, середа: 9:30-13:00, 14:00-17:00, п'ятниця 9:30-13:00 |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (044) 351-47-66 (канцелярія); (044) 351-47-29, 351-44-70 (відділ Суднової книги України) shipbook@dsbt.gov.ua, sku_76@ukr.net dsbt.gov.ua |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 5 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява фізичної або юридичної особи |
| 6 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Визначено розділом IV Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069: заява від судновласника про тимчасове виключення судна із Державного суднового реєстру України із зазначенням причини виключення; оригінали свідоцтва про право плавання під Державним прапором України (Судновий патент); документи, що підтверджують наявність або відсутність заставних зобов'язань; письмового дозволу компетентного органу іноземної держави нової реєстрації судна на тимчасову реєстрацію судна в її суднових реєстрах та на заміну на ньому прапора; копії договору фрахтування; письмового дозволу заставодержателя на тимчасове виключення судна з Державного суднового реєстру України; документ, що підтверджує сплату відповідних зборів; |

| | | |
|---|--|--|
| 7 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та додані до неї документи подаються до Укртрансбезпеки особисто/через уповноважену особу або поштовим відправленням на адресу Укртрансбезпеки |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | |
| 8 | Безоплатно/платно | Розмір плати встановлюється відповідно до Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судновому реєстрі України і Судновій книзі України, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 27.03.98 № 93, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.98 за № 233/2673 |
| Строк надання адміністративної послуги | | |
| 9 | Строк надання адміністративної послуги | Рішення про тимчасове виключення судна із Державного суднового реєстру України або надання мотивованої відмови приймається у п'ятиденний термін з дати реєстрації заяви та доданих документів |
| Результат надання адміністративної послуги | | |
| 10 | Перелік підстав для зупинення розгляду (залишення без розгляду) документів, поданих для отримання адміністративної послуги | Не повний перелік документів, передбачений Порядком ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069 |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставою для відмови у видачі свідоцтва є: до заяви додано неповний перелік документів; недостовірність відомостей, наведених заявником у заяві та документах, доданих до заяви |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача Свідоцтва про тимчасове виключення судна із Державного суднового реєстру України |
| Можливі способи отримання відповіді (результату) | | |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання засвідчується у журналі видачі особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця, фізичної особи (уповноваженої особи) у разі пред'явлення документа, що посвідчує його (її) особу або на письмову вимогу судовласника свідоцтво надсилається йому за адресою, зазначеною у заяві |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 14 | Закони України | Кодекс торговельного мореплавства, Закон України «Про транспорт», Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 15 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069 «Про затвердження Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України», постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу |

| | | |
|----|---|--|
| | | України з безпеки на транспорті» |
| 16 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства транспорту України від 27.03.1998 № 93 «Про затвердження Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судновому реєстрі України і Судновій книзі України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.04.1998 за № 233/2673, наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 13.12.2006 № 1151 «Про затвердження бланків типових реєстраційних судових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 11.01.2007 за № 9/13276. |

Заступник директора Департаменту –
начальник Управління надання
адміністративних послуг на міжнародні
автомобільні перевезення

В. Деркач