

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державна служба України

з безпеки на транспорті

31.03.2017 № 328

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

## АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З РЕЄСТРАЦІЇ СУДЕН У ДЕРЖАВНОМУ СУДНОВОМУ РЕЄСТРІ УКРАЇНИ З ВИДАЧЕЮ СВДОЦТВА ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА СУДНО ТА СВДОЦТВА ПРО ПРАВО ПЛАВАННЯ ПІД ДЕРЖАВНИМ ПРАПОРОМ УКРАЇНИ (СУДНОВИЙ ПАТЕНТ), АБО СВДОЦТВА ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ ДЛЯ ПРОГУЛЯНКОВИХ СУДЕН ТА СВДОЦТВА ПРО ПРАВО ПЛАВАННЯ ПІД ДЕРЖАВНИМ ПРАПОРОМ УКРАЇНИ (СУДНОВИЙ ПАТЕНТ) ДЛЯ ПРОГУЛЯНКОВИХ СУДЕН

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба України з безпеки на транспорті
2	Місцезнаходження	проспект Перемоги, 14, м. Київ, 03135; пр. Повітрофлотський, 76 в, м. Київ, 03151 (Управління надання адміністративних послуг на водному транспорті)
3	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, середа: 9:30-13:00, 14:00-17:00, п'ятниця 9:30-13:00
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 351-47-66 (канцелярія); (044) 351-47-29, 351-44-24 (Управління надання адміністративних послуг на водному транспорті) shipbook@dsbt.gov.ua, sku_76@ukr.net dsbt.gov.ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява фізичної або юридичної особи
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Визначено розділом II Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069: Заява про тимчасову реєстрацію судна у Державному судновому реєстрі України. До заяви додаються такі документи: заповнена судновласником анкета Державного суднового реєстру України, зразок якої затверджується Мінінфраструктури; копія документа, що підтверджує право власності на судно; копія обмірного свідоцтва;

		<p>копія свідоцтва про придатність судна до плавання або документи, що підтверджують проходження судном технічного нагляду, зразок яких затверджується Мінінфраструктури;</p> <p>копія пасажирського свідоцтва (для пасажирського судна);</p> <p>копія свідоцтва про мінімальний склад екіпажу;</p> <p>копія страхового полісу або іншого документа із зазначенням умов забезпечення цивільної відповідальності судновласника за шкоду від забруднення нафтою, передбачених міжнародними договорами (угодами), до яких приєдналася Україна;</p> <p>документи, що підтверджують наявність або відсутність заставних зобов'язань;</p> <p>копія документа, що підтверджує особу власника та його громадянство;</p> <p>документ, що свідчить про виключення судна з реєстру попереднім органом реєстрації (у разі коли судно було зареєстроване)</p> <p>Копії документів, що подаються, повинні бути засвідчені нотаріусом або органами, які здійснювали їх оформлення та видачу.</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи подаються до Укртрансбезпеки особисто/через уповноважену особу або поштовим відправленням на адресу Укртрансбезпеки.
<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>		
8	Безоплатно/платно	Розмір плати встановлюється відповідно до Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судовому реєстрі України і Судновій книзі України, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 27.03.98 № 93, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.98 за № 233/2673.
<b>Строк надання адміністративної послуги</b>		
9	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію судна або про відмову у його реєстрації приймається протягом 15 робочих днів з дня одержання заяви і необхідних документів, але не пізніше трьох діб з дня отримання копій платіжних документів, що свідчать про плату відповідних зборів в установленому розмірі.
<b>Результат надання адміністративної послуги</b>		
10	Перелік підстав для зупинення розгляду (залишення без розгляду) документів, поданих для отримання адміністративної послуги	Не повний перелік документів, передбачений Порядком ведення Державного судового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	Підставою для відмови у видачі свідоцтва є:

	послуги	до заяви додано неповний перелік документів; недостовірність відомостей, наведених заявником у заяві та документах, доданих до заяви; невідповідність сплати збору відповідно до Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судовому реєстрі України
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача Свідоцтва про право власності на судно та Свідоцтво про право плавання під Державним прапором України (Судновий патент) або свідоцтва про право власності для прогулянкових суден та свідоцтва про право плавання під Державним прапором України (судновий патент) для прогулянкових суден
<b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>		
13	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання свідоцтва засвідчується у журналі видачі свідоцтв особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця, фізичної особи (уповноваженої особи) у разі пред'явлення документа, що посвідчує його (її) особу, або на письмову вимогу судовласника свідоцтво надсилається йому за адресою, зазначеною у заяві.
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
14	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства, Закон України «Про транспорт», Закон України «Про адміністративні послуги»
15	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069 «Про затвердження Порядку ведення Державного судового реєстру України і Суднової книги України»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті»
16	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства транспорту України від 27.03.1998 № 93 «Про затвердження Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судовому реєстрі України і Судновій книзі України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.04.1998 за № 233/2673; наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 13.12.2006 № 1151 «Про затвердження бланків типових реєстраційних судових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 11.01.2007 за № 9/13276.

Заступник директора Департаменту –  
начальник Управління надання  
адміністративних послуг на міжнародні  
автомобільні перевезення

В. Деркач