

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З РЕЄСТРАЦІЇ СУДНА У СУДНОВІЙ КНИЗІ
УКРАЇНИ З ВИДАЧЕЮ СУДНОВОГО БІЛЕТА**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба України з безпеки на транспорті безпосередньо або її територіальний орган
2	Місцезнаходження	проспект Перемоги, 14, м. Київ, 03135; пр. Повітрофлотський, 76 в, м. Київ, 03151 (Управління надання адміністративних послуг на водному транспорті)
3	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, середа: 9:30-13:00, 14:00-17:00, п'ятниця 9:30-13:00
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 351-47-66 (канцелярія); (044) 351-47-28, 351-44-70 (відділ Суднової книги України) shipbook@dsbt.gov.ua, sku_76@ukr.net dsbt.gov.ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява фізичної або юридичної особи
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Визначено розділом III Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069: 1. Заява для суден, що підлягають реєстрації у Судновій книзі України; 2. Копії документів, що підтверджують право власності на двигун та судно, а для суден, придбаних через торговельні установи або від суб'єктів підприємницької діяльності, - документ про купівлю-продаж; 3. Акт огляду судна перед його реєстрацією; 4. Копія договору іпотеки або довідка про відсутність заставних зобов'язань на судно; 5. Оригінал документа, що свідчить про виключення судна з реєстраційних документів попереднім органом державної реєстрації (у разі коли судно було раніше зареєстроване); 6. Копія документа, що підтверджує особу власника та його громадянство (у разі належності судна фізичній особі); 7. Згода на збір та обробку персональних даних; 8. Доручення на право представництва заявника (у разі потреби); 9. Документ, що засвідчує повноваження представника юридичної особи щодо здійснення реєстрації судна (наказ

		підприємства за підписом директора та головного бухгалтера); 10. Документ, що підтверджує сплату зборів за реєстрацію судна у Судновій книзі України та видачу судових документів.
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи подаються до Укртрансбезпеки або управління Укртрансбезпеки в області особисто/через уповноважену особу або поштовим відправленням на адресу Укртрансбезпеки.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно/платно	Розмір плати встановлюється відповідно до Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судовому реєстрі України і Судновій книзі України, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 27.03.98 № 93, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.98 за № 233/2673.
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію судна або надання мотивованої відмови приймається у п'ятиденний термін з дати реєстрації заяви.
Результат надання адміністративної послуги		
10	Перелік підстав для зупинення розгляду (залишення без розгляду) документів, поданих для отримання адміністративної послуги	Неповний перелік документів, передбачений Порядком ведення Державного судового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів, передбачений Порядком ведення Державного судового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача Суднового білета.
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про відмову у реєстрації надсилається заявникові у письмовій формі упродовж п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви. Видача Суднового білета здійснюється особисто заявнику/уповноваженій особі або надсилається кур'єрською поштою на підставі письмової заяви.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
14	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства, Закон України «Про транспорт», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про захист персональних даних»
15	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069

	України	«Про затвердження Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті»
16	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства транспорту України від 27.03.1998 № 93 «Про затвердження Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судновому реєстрі України і Судновій книзі України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.04.1998 за № 233/2673; наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 13.12.2006 № 1151 «Про затвердження бланків типових реєстраційних судових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 11.01.2007 за № 9/13276.

Заступник директора Департаменту –
начальник Управління надання
адміністративних послуг на міжнародні
автомобільні перевезення

В. Деркач