

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ПОСВІДЧЕННЯ СУДНОВОДІЯ  
ТОРГОВЕЛЬНОГО СУДНА, ЯКЕ ДОПУЩЕНО ДО ПЛАВАННЯ СУДНОПЛАВНИМИ  
РІЧКОВИМИ ВНУТРІШНІМИ ВОДНИМИ ШЛЯХАМИ**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Відповідні територіальні підрозділи Державної служби України з безпеки на транспорті
2	Місцезнаходження	Територіальні структурні підрозділи Укртрансбезпеки
3	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, середа: 9:30-13:00, 14:00-17:00, п'ятниця 9:30-13:00
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 351-47-66 (канцелярія); (044) 351-47-29, 351-44-24 (Управління надання адміністративних послуг на водному транспорті) shipbook@dsbt.gov.ua, sku_76@ukr.net dsbt.gov.ua
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява фізичної особи
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, необхідні для підтвердження кваліфікації кандидата з метою отримання Посвідчення: заява встановленого зразка; копії сторінок паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, на яких зазначено прізвище, ім'я, по батькові та дату народження власника; копія першої сторінки паспорта громадянина України для виїзду за кордон або посвідчення особи моряка (за наявності). У разі відсутності кандидат особисто записує в заяву прізвище, ім'я та по батькові англійською мовою з урахуванням вимог транслітерації; копія(ї) документа (документів) про освіту; копія Посвідчення або іншого раніше виданого чинного документа, що підтверджує кваліфікацію судноводія або судноводія-механіка та надає право на управління суднами внутрішнього плавання (за наявності); копії всіх заповнених сторінок службової книжки члена екіпажу річкового судна (додаток 9), в яких наявні відомості стосовно стажу плавання, що стосуються підтвердження кваліфікації; копія свідоцтва радіотелефоніста; копія свідоцтва на право використання радіолокатора (за наявності);

		<p>копія свідоцтва про підготовку з використання річкових ЕКНІС (за наявності);</p> <p>копія свідоцтва про початкову підготовку та інструктаж з безпеки для усіх членів екіпажу (для помічників капітана);</p> <p>копія документа, що підтверджує придатність до роботи на суднах внутрішнього плавання за станом здоров'я;</p> <p>дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см на матовому папері;</p> <p>заява про надання згоди на обробку персональних даних.</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи подаються особисто до територіального структурного підрозділу Укртрансбезпеки
<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>		
8	Безоплатно/платно	безоплатно
<b>Строк надання адміністративної послуги</b>		
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дати проведення засідання кваліфікаційної комісії
<b>Результат надання адміністративної послуги</b>		
10	Перелік підстав для зупинення розгляду (залишення без розгляду) документів, поданих для отримання адміністративної послуги	Не повний перелік документів, передбачений Положенням про порядок видачі посвідчення судноводія торговельного судна, яке допущено до плавання судноплавними річковими внутрішніми водними шляхами, затвердженим наказом Міністерства інфраструктури України від 07.10.14 № 490, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 24.10.2014 за № 1324/26101
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для прийняття рішення про відмову у видачі Посвідчення є:</p> <p>надання не повного переліку документів, визначених пунктом 8.3 «Положення про порядок видачі посвідчення судноводія торговельного судна, яке допущено до плавання судноплавними річковими внутрішніми водними шляхами» затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 07.10.14 № 490;</p> <p>у разі незадовільних результатів підтвердження кваліфікації кандидата на засіданні кваліфікаційної комісії.</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення судноводія торговельного судна, яке допущено до плавання судноплавними річковими внутрішніми водними шляхами
<b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>		
13	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Про відмову у допуску до підтвердження кваліфікації в КК судноводію повідомляється у письмовому вигляді протягом трьох днів з дня подання заяви.</p> <p>Для отримання Посвідчення судноводія торговельного судна, яке допущено до плавання судноплавними річковими внутрішніми водними шляхами, судноводій особисто (або</p>

		уповноважена ним особа) повинен звернутися до територіального структурного підрозділу Укртрансбезпеки де він підтверджував кваліфікацію
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
14	Закони України	Закон України «Про транспорт», Закон України «Про адміністративні послуги»
15	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті»
16	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про порядок видачі посвідчення судноводія торговельного судна, яке допущено до плавання судноплавними річковими внутрішніми водними шляхами, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 07 жовтня 2014 року № 490, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 жовтня 2013 року за № 1324/26101

Заступник директора Департаменту –  
начальник Управління надання  
адміністративних послуг на міжнародні  
автомобільні перевезення

В. Деркач