

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ЖУРНАЛУ БЕЗПЕРЕРВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
ІСТОРІЇ СУДНА (СИНОПСИС)
ВИДАЧА ДУБЛІКАТУ ЖУРНАЛУ БЕЗПЕРЕРВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ІСТОРІЇ СУДНА
(СИНОПСИС)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба України з безпеки на транспорті
2	Місцезнаходження	проспект Перемоги, 14, м. Київ, 03135; пр. Повітрофлотський, 76 в, м. Київ, 03151 (Управління надання адміністративних послуг на водному транспорті)
3	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, середа: 9:30-13:00, 14:00-17:00, п'ятниця 9:30-13:00
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 351-47-66 (канцелярія); (044) 351-47-29, 351-44-24 (Управління надання адміністративних послуг на водному транспорті) shipbook@dsbt.gov.ua, sku_76@ukr.net dsbt.gov.ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява фізичної або юридичної особи
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Визначено Міжнародною Конвенцією про охорону людського життя на морі (SOLAS–74), резолюція ІМО А.959 (273), Синопис судна видається за письмовою заявою судновласника окремо по кожному судну, яке має право плавання під Державним Прапором України. Для отримання Журналу безперервної реєстрації історії судна (Журнал 1) необхідно надати : заяву, копії класифікаційного свідоцтва судна, свідоцтва про право плавання під Державним прапором України, свідоцтва про право власності на судно (або договору оренди), міжнародного свідоцтва про охорону судна, свідоцтва про управління безпекою, копія документу, що підтверджує присвоєння ідентифікаційного номеру компанії та власнику судна, заповнена Форма 1 документу журналу безперервної реєстрації історії судна з відповідними документами згідно форми 1 ; Для отримання Журналу безперервної реєстрації історії судна (Журнал 2,3,4....) необхідно надати: заяву, копії класифікаційного свідоцтва судна, свідоцтва про

		<p>право плавання під Державним прапором України, свідоцтва про право власності на судно (або договору оренди), міжнародного свідоцтва про охорону судна, свідоцтва про управління безпекою, копія документу, що підтверджує присвоєння ідентифікаційного номеру компанії та власнику судна, покажчик правок до Журналу безперервної реєстрації історії судна (форма № 3 на українській та англійській мовах), аркуш правок Журналу безперервної реєстрації історії судна (форма № 2 на українській та англійській мовах) з відповідними документами що підтверджують необхідність внесення вказаних змін.</p> <p>Всі документи на іноземній мові повинні мати переклад державною мовою та засвідчені належним чином.</p> <p>Оформлення поправок до Синопису виконується з дотриманням таких умов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будь-які попередні записи в Синопис не повинні бути змінені, закреслені або якимось чином видалені; в усякому випадку вони повинні залишатися такими, щоб їх можна було легко прочитати; - будь-які зміни, вносяться до листа поправок таким чином, щоб надати приведену на рівень сучасності інформацію разом з послідовністю цих змін; - аркуші поправок та покажчик поправок заповнюється включно судновласником.
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи подаються до Укртрансбезпеки або управління Укртрансбезпеки в області особисто/через уповноважену особу або поштовим відправленням на адресу Укртрансбезпеки.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно/платно	безоплатно
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про видачу Журналу безперервної реєстрації історії судна (Синопис) або про відмову у його видачі приймається протягом 5 робочих днів з дня одержання заяви і необхідних документів
Результат надання адміністративної послуги		
10	Перелік підстав для зупинення розгляду (залишення без розгляду) документів, поданих для отримання адміністративної послуги	Не повний перелік документів, передбачений Міжнародною Конвенцією про охорону людського життя на морі (SOLAS–74), резолюція ІМО А.959 (273)
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі Журналу безперервної реєстрації історії судна (Синопис) є: до заяви додано неповний перелік документів; недостовірність відомостей, наведених заявником у заяві та документах, доданих до заяви;

		невідповідність розрахунку мінімального складу екіпажу вимогам цього Порядку.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача Журналу безперервної реєстрації історії судна (Синопис); Видача дублікату Журналу безперервної реєстрації історії судна (Синопис)
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
13	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання Журналу безперервної реєстрації історії судна (Синопис) засвідчується у журналі видачі особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця, фізичної особи (уповноваженої особи) у разі пред'явлення документа, що посвідчує його (її) особу, або на письмову вимогу судновласника свідоцтво надсилається йому за адресою, зазначеною у заяві.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
14	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства, Закон України «Про транспорт», Закон України «Про адміністративні послуги»
15	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069 «Про затвердження Порядку ведення Державного судового реєстру України і Суднової книги України», постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103 «Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті»
16	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 13.12.2006 № 1151 «Про затвердження бланків типових реєстраційних судових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11.01.2007 за № 9/13276.

Заступник директора Департаменту –
начальник Управління надання
адміністративних послуг на міжнародні
автомобільні перевезення

В. Деркач