

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державна служба України

з безпеки на транспорті

31.03.2017 № 328

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ЛІЦЕНЗІЇ НА ПРАВО ПРОВАДЖЕННЯ
ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПАСАЖИРІВ, НЕБЕЗПЕЧНИХ ВАНТАЖІВ
ТА НЕБЕЗПЕЧНИХ ВІДХОДІВ РІЧКОВИМ, МОРСЬКИМ, АВТОМОБІЛЬНИМ/ЗАЛІЗНИЧНИМ
ТРАНСПОРТОМ, МІЖНАРОДНІ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПАСАЖИРІВ ТА ВАНТАЖІВ АВТОМОБІЛЬНИМ
ТРАНСПОРТОМ

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба України з безпеки на транспорті
2	Місцезнаходження	01135, м. Київ, пр-т Перемоги 14
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн-Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обід з 13:00 до 13:45 Вихідні Сб, Нд
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(044)-456-22-22; (044)-453-22-25, (044) 351-44-70, тел./факс http://dsbt.gov.ua/
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява фізичної або юридичної особи про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів річковим, морським, автомобільним/ залізничним транспортом, міжнародні перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом та підтвердні документи за описом.
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів річковим, морським, автомобільним/ залізничним транспортом, міжнародні перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом. До заяви про отримання ліцензії додається: 1) підтвердні документи, перелік яких визначений постановами Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1186 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів річковим, морським транспортом» від 02.12.2015 №1001 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів

		<p>автомобільним транспортом», а також від 09.12.2015 №1168 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів залізничним транспортом»;</p> <p>2) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами - підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>3) опис документів, що подаються для одержання ліцензії, у двох екземплярах.</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно/платно	<p>За видачу ліцензії справляється разова плата в розмірі одного прожиткового мінімуму, виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії, якщо інший розмір плати не встановлений законом.</p>
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів
Результат надання адміністративної послуги		
10	Перелік підстав для зупинення розгляду (залишення без розгляду) документів, поданих для отримання адміністративної послуги	<p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <p>1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії:</p> <p> підписаний особою, яка не має на це повноважень;</p> <p> оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</p> <p>3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом;</p> <p>4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p>
11	Перелік підстав для відмови	Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі

	у наданні адміністративної послуги	<p>ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	<p>Ліцензія на провадження здобувачем ліцензії визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, яка видається ліцензіату безоплатно, та підлягає обов'язковому оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p>
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
13	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Рішення, прийняті органом ліцензування відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», у день внесення їх до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань підлягають обов'язковому оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України.</p>
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
14	Закони України	<p>Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
15	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1186 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів річковим, морським транспортом»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 №1001 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом»;</p>

		Постанова Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1168 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів залізничним транспортом».
16	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Перелік актів із реквізитами у хронологічному порядку</i>

Заступник директора Департаменту -
начальник Управління надання
адміністративних послуг на міжнародні
автомобільні перевезення

В.М. Деркач