

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України

з безпеки на транспорті

31.03.2017 року № 328

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДЕРЖАВНОГО
СУДНОВОГО РЕЄСТРУ УКРАЇНИ З ВИДАЧЕЮ СВДОЦТВА ПРО ПРАВО
ПЛАВАННЯ ПІД ДЕРЖАВНИМ ПРАПОРОМ УКРАЇНИ (СУДНОВИЙ ПАТЕНТ)
ТА СВДОЦТВА ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА СУДНО

| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | дія (В, У, П, З) | Термін виконання |
|-------|---|---|------------------|--|
| 1. | Прийом заяви судновласника та доданих до неї документів щодо внесення змін до Державного суднового реєстру України | Управління надання адміністративних послуг на водному транспорті | В, У | За наявності документа, що підтверджує сплату зборів за внесення змін до Державного суднового реєстру України 15 денний термін з моменту прийняття заяви |
| 2. | Реєстрація заяви та передача пакета документів діловоду Департаменту адміністративних послуг | Управління документообігу та інформаційних технологій; Діловод Департаменту адміністративних послуг | В, У | |
| 3. | Передача пакета документів начальнику управління надання адміністративних послуг на водному транспорті для ознайомлення та резолюції | Діловод Департаменту адміністративних послуг; Начальник управління надання адміністративних послуг на водному транспорті | В, У | |
| 4. | Передача заяви та документів виконавцю | Заступник начальника управління-начальник відділу ведення Державного суднового реєстру України; Начальник управління надання адміністративних послуг на водному транспорті | В, У | |
| 5. | Опрацювання поданих документів та прийняття рішення щодо внесення змін до Державного суднового реєстру України або вмотивована відмова/зауваження | Відповідальний працівник відділу Державного суднового реєстру України | В | |
| 5. | Перевірка результату опрацювання | Заступник начальника управління-начальник відділу ведення Державного суднового реєстру України; Начальник управління | У, П П | |

| | | | | |
|----|--|--|------------------------------|--|
| | | надання адміністративних послуг на водному транспорті; Директор Департаменту адміністративних послуг; Перший заступник Голови; Голова Укртрансбезпеки | П П П З | |
| 6. | Внесення змін до Державного суднового реєстру України та/або видача Свідоцтва про право власності для прогулянкових суден та/або Свідоцтва про право плавання під Державним Прапором України (Судновий патент) для прогулянкових суден та/або Свідоцтв про право плавання під Державним Прапором України (Судновий патент) та/або Свідоцтва про право власності на судно | Відповідальний працівник відділу ведення Державного суднового реєстру України | В | |

Умовні позначки: В - виконує, У- бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

Заступник директора Департаменту –
начальник Управління надання
адміністративних послуг на міжнародні
автомобільні перевезення

В. Деркач