

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державна служба України
з безпеки на транспорті
31.03.2017 № 328

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ СВИДОЦТВА ПРО АТЕСТАЦІЮ
АВТОСТАНЦІЙ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Отримання та реєстрація заяви з паспортом автостанції на проведення атестації автостанції	Керівник Управління документообігу та інформаційно-технічного забезпечення	В, У	У порядку надходження документів
2	Передача документів виконавцю	Керівник Управління документообігу та інформаційно-технічного забезпечення	В, У	У порядку надходження документів
3	Опрацювання наданих документів для проведення обстеження автостанції	Начальник відділу організації пасажирських перевезень управління надання послуг на наземному транспорті Департаменту адміністративних послуг	В, У	Протягом 30-ти днів з дня реєстрації документів
4	Проведення обстеження автостанції /відмова у проведенні обстеження	Начальник відділу організації пасажирських перевезень управління надання послуг на наземному транспорті Департаменту адміністративних послуг	В, У	
5	Реєстрація протоколу обстеження автостанції	Керівник Управління документообігу та інформаційно-технічного забезпечення,	В, У	У порядку надходження документів

6	Підготовка проекту наказу про видачу свідоцтва про атестацію автостанції, підписання наказу або підготовка проекту рішення відмови у видачі свідоцтва	Начальник відділу організації пасажирських перевезень управління надання послуг на наземному транспорті Департаменту адміністративних послуг, Голова Укртрансбезпеки	В, У, П, З	Протягом 10-ти днів з дня реєстрації протоколу обстеження автостанції
	Внесення даних до переліку атестованих автостанцій	Начальник відділу організації пасажирських перевезень, Завідувач сектору формування баз даних управління надання послуг на наземному транспорті Департаменту адміністративних послуг; Управління документообігу та інформаційно-технічного забезпечення,	В, У	У порядку надходження документів
7	Видача свідоцтва про атестацію автостанції особисто власнику автостанції або його представнику за довіреністю	Начальник відділу організації пасажирських перевезень управління надання послуг на наземному транспорті Департаменту адміністративних послуг	В, У	У день звернення

Примітка: власник має право оскаржити результати атестації, в порядку встановленому законодавством

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Заступник директора Департаменту –
начальник Управління надання
адміністративних послуг на
міжнародні автомобільні перевезення
Департаменту адміністративних послуг

В. М. Деркач