

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Державної служби України
з безпеки на транспорті
31.03.2017 року № 328

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ СВІДОЦТВА ПРО ПОСТІЙНЕ
НАНЕСЕННЯ МАРКУВАННЯ РОЗПІЗНАВАЛЬНОГО НОМЕРУ НА СУДНО (ІМО)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1.	Прийом заяви судновласника та доданих до неї документів	Відділ ведення Державного суднового реєстру України	В, У	15 робочих днів з дня одержання заяви і необхідних документів
2.	Реєстрація заяви та передача пакета документів діловоду Департаменту адміністративних послуг	Управління документообігу та інформаційних технологій; Діловод Департаменту адміністративних послуг	В, У	
3.	Передача пакета документів начальнику управління надання адміністративних послуг на водному транспорті для ознайомлення та резолюції	Діловод Департаменту адміністративних послуг; Начальник управління надання адміністративних послуг на водному транспорті	В, У	
4.	Передача заяви та документів виконавцю	Заступник начальника управління-начальник відділу ведення Державного суднового реєстру України; Начальник управління надання адміністративних послуг на водному транспорті	В, У	
5.	Опрацювання поданих документів та прийняття рішення щодо оформлення свідоцтва про постійне нанесення маркування розпізнавального номеру на судно (ІМО) або вмотивована відмова/зауваження	Відповідальний працівник відділу ведення Державного суднового реєстру України	В	
6.	Перевірка результату опрацювання	Заступник начальника управління-начальник відділу ведення Державного суднового реєстру України; Начальник управління	В, У, П П	

		надання адміністративних послуг на водному транспорті; Директор Департаменту адміністративних послуг; Перший заступник Голови; Голова Укртрансбезпеки	П П З	
7.	Видача свідоцтва про постійне нанесення маркування розпізнавального номеру на судно (ІМО)	Відповідальний працівник відділу ведення Державного суднового реєстру України	В	

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Заступник директора Департаменту –
начальник Управління надання адміністративних послуг на міжнародні автомобільні перевезення

В. Деркач