

ЗАТВЕРДЖЕНО (схвалено)

Конференцією трудового колективу  
Державної служби України з безпеки  
на транспорті  
(протокол від 12.09.2018 №1)

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між Державною службою України з безпеки на транспорті та  
Первинною профспілковою організацією працівників Державної  
служби України з безпеки на транспорті  
на 2018 – 2023 роки

Зареєстровано	<i>УПСЗН Шевченківська</i>
<i>РДА</i>	
колективний договір	
Регістраційний номер	<i>309 від 03.10.2018</i>
Примітка, зокремлено	
Керівник державного органу	<i>В. Давиденко</i>



м. Київ  
2018

## ЗМІСТ

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
РОЗДІЛ ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ.....	5
РОЗДІЛ ІІІ. НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ. ВСТАНОВЛЕННЯ ГАРАНТІЙ, КОМПЕНСАЦІЙ ТА ПІЛЬГ .....	8
РОЗДІЛ ІV. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧИНКУ.....	12
РОЗДІЛ V. ПРИЙОМ І ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ .....	15
РОЗДІЛ VI. УМОВИ І ОХОРОНА ПРАЦІ.....	16
РОЗДІЛ VII. СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ І ГАРАНТІЇ. ....	18
РОЗДІЛ VIII. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ .....	19
РОЗДІЛ ІХ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ .....	22
РОЗДІЛ X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	23

## РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний договір (далі – Договір) укладений між Державною службою України з безпеки на транспорті з однієї сторони (далі – Укртрансбезпека), в особі в.о. Голови Державної служби України з безпеки на транспорті Дідківського В'ячеслава Миколайовича, який діє на підставі Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 103, розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 263 - р «Про тимчасове покладення виконання обов'язків Голови Державної служби України з безпеки на транспорті на Дідківського В. М.», наказу Державної служби України з безпеки на транспорті від 26.04.2018 №649-к «З особового складу», та Первинною профспівковою організацією працівників Державної служби України з безпеки на транспорті, з іншої сторони (далі - Профспівка), в особі Голови Профспівки Укртрансбезпеки Ковалю Василя Федоровича, який діє на підставі Статуту (далі – Сторони).

1.2. Сторони усвідомлюють свою відповідальність перед кожним працівником та державним службовцем (далі – працівник) Укртрансбезпеки, що перебувають у сфері дії Сторін, за додержання їх прав, гарантованих законом.

Сторони діють виключно в інтересах трудового колективу. Взаємодія Сторін будується на зрозумілих усім принципах: чесності, відкритості, професійності та ефективності. Договір базується та розроблений відповідно до Конституції України, норм та положень, визначених Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Конвенцій Міжнародної організації праці № 87 «Про свободу асоціації та захист права на організацію» і № 98 «Про застосування принципів права на організацію і на ведення колективних переговорів» ратифікованих Україною, з метою дотримання норм Закону України «Про соціальний діалог в Україні», а також згідно зі статтею 10 Закону України «Про колективні договори і угоди» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Договір спрямований на удосконалення колективно-договірного регулювання соціально - трудових відносин, розвиток соціального партнерства, реалізацію прав і законних інтересів працівників і роботодавців.

1.4. Сторони визнають, що Договором встановлюються соціально-трудова гарантія для працівників Укртрансбезпеки, регулюються виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між найманими працівниками і



роботодавцем та відповідальність Сторін за невиконання досягнутих домовленостей.

1.5. Положення Договору діють безпосередньо і поширюються на Укртрансбезпеку, її територіальні органи. Положення Договору поширюються на всіх працівників Укртрансбезпеки незалежно від того, чи є вони членами Профспілки.

1.6. Прийняті за Договором зобов'язання та домовленості є обов'язковими для виконання Сторонами, а також є обов'язковими як гарантії для застосування під час ведення колективних переговорів і укладення колективних договорів.

1.7. Колективний договір укладено на 2018 - 2023 роки. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до того часу поки Сторони не укладуть новий колективний договір або не переглянуть чинний договір.

1.8. Договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, назви Сторін. У разі реорганізації Укртрансбезпеки, Договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено та діє до укладення нового договору, або може бути переглянутий за згодою Сторін. У разі якщо протягом строку дії Договору його окремі положення втрачають чинність, це не призводить до втрати чинності всього документа. Умови Договору, що погіршують порівняно із законодавством України становище працівників, є недійсними.

1.9. Зміни і доповнення до Договору протягом строку його дії можуть вноситися тільки за взаємною згодою Сторін після проведення переговорів і набувають чинності після підписання таких змін і доповнень уповноваженими представниками Сторін.

1.10. Пропозиції кожної із Сторін щодо внесення змін і доповнень до Договору Сторони зобов'язуються розглядати спільно і приймати рішення у 15-денний строк від дня отримання таких пропозицій іншою Стороною.

1.11. Укртрансбезпека подає Договір для повідомної реєстрації відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року №115.

1.12. Укртрансбезпека зобов'язується у місячний термін після підписання та реєстрації Договору забезпечити його розміщення на офіційній веб-сторінці Укртрансбезпеки та ознайомлення з ним всіх працівників, а також працівників під час укладання з ними трудового договору.



## РОЗДІЛ II ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ

У сфері трудових відносин Сторони керуються принципами недопущення дискримінації за ознаками статі, раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, етнічного, соціального походження, віку, стану здоров'я, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, громадській спілці а також за іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

### 2.1. Укртрансбезпека зобов'язується:

2.1.1. При прийнятті на роботу ознайомити працівника з посадовими обов'язками, Правилами внутрішнього службового розпорядку для державних службовців/Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, які не є державними службовцями Укртрансбезпеки, затвердженими відповідними наказами Укртрансбезпеки, умовами і оплатою праці, роз'яснити права і обов'язки працівника, провести ввідний інструктаж з охорони праці, цивільного захисту, дій у надзвичайних ситуаціях, пожежної безпеки та надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також етики поведінки державного службовця.

2.1.2. Забезпечити безоплатно, відповідно до статті 55 Закону України «Про державну службу» та інших законодавчих актів в межах видатків, передбачених в Державному бюджеті України, всіх працівників Укртрансбезпеки для виконання ними функціональних обов'язків облаштованими приміщеннями, пристосованими для виконання посадових обов'язків, необхідними та безпечними матеріально-технічними засобами (обладнанням, оргтехнікою, інструментом, зв'язком тощо) та форменим одягом в достатній кількості, а також забезпечувати своєчасне якісне сервісне обслуговування обладнання та оргтехніки, з урахуванням вимог законодавства.

2.1.3. Забезпечити неухильне дотримання положень Кодексу законів про працю України, статті 56 Закону України «Про державну службу» в частині встановлення режиму робочого часу і відпочинку працівників та у разі залучення працівників до роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час.

2.1.4. Надавати державним службовцям, згідно зі статтею 57 Закону України «Про державну службу» щорічну основну оплачувану відпустку тривалістю 30 календарних днів, якщо законом не передбачено більш тривалої відпустки та додаткову оплачувану відпустку відповідно до Порядку надання



державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270, а також всі інші види додаткових відпусток відповідно до законодавства.

Надавати працівникам, які не є державними службовцями, згідно зі статтею 75 Кодексу законів про працю України щорічну основну оплачувану відпустку тривалістю 24 календарних дні.

Надавати працівникам, які виконують функції з обслуговування, згідно зі статтею 75 Кодексу законів про працю України щорічну основну оплачувану відпустку тривалістю 24 календарних дні.

Надавати працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах вечірньої та заочної форми навчання, закладах післядипломної освіти, аспірантурі, докторантурі додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням у порядку та строки, передбачені законодавством.

2.1.5. При складанні графіків відпусток враховувати інтереси виробництва, службові інтереси, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку. Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, установлених графіком, узгоджується між працівником і роботодавцем, який зобов'язаний письмово повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше як за два тижні до встановленого графіком терміну.

2.1.6. Не затримувати і не допускати випадків неотримання протягом двох років підряд працівниками щорічної основної та додаткової відпусток, неухильно дотримуватись законодавства України щодо порядку надання відпусток працівникам та відпусток, передбачених Законом України «Про державну службу».

2.1.7. Відкликання з щорічної відпустки допускається за згодою працівника лише для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, простою, загибелі або псування майна Укртрансбезпеки з додержанням вимог Кодексу законів про працю України та в інших випадках, передбачених законодавством.

У разі відкликання працівника з відпустки його працю оплачують з урахуванням тієї суми, що була нарахована на оплату невикористаної частини відпустки.

Відкликання державних службовців із щорічної відпустки здійснюється у разі виникнення необхідності виконання невідкладного завдання, про яке не було і не могло бути відомо під час надання щорічної відпустки, за умови неможливості виконання такого завдання іншою уповноваженою на це особою, відповідно до Порядку відкликання державного службовця із щорічної відпустки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 230. Відшкодування непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної або додаткової відпустки здійснюється згідно з Порядком відшкодування



непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної або додаткової відпустки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 231.

2.1.8. Спільно з виборними органами Профспілки аналізувати стан виконання Закону України «Про відпустки».

2.1.9. Забезпечувати фінансування виконання заходів з охорони праці та пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища, підготовки, навчання та підвищення кваліфікації персоналу.

2.1.10. Брати участь у заходах Профспілки щодо захисту трудових і соціально-економічних прав працівників на її запрошення. Сприяти вирішенню колективних трудових спорів, запобігати страйкам як крайнім заходам вирішення трудових конфліктів.

2.1.11. Здійснювати всі можливі заходи для збереження і якісного росту кадрового потенціалу Укртрансбезпеки.

2.1.12. Сприяти створенню належних умов для навчання, підвищення кваліфікації та професійної компетентності працівників.

2.1.13. Приймати рішення з питань, що стосуються змін в організації праці, трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників за погодженням із Профспілкою.

## **2.2. Профспілка зобов'язується:**

2.2.1. Організовувати збір та узагальнення пропозицій працівників з питань поліпшення діяльності Укртрансбезпеки, доводити їх до керівництва Укртрансбезпеки та сприяти їх реалізації, інформувати трудовий колектив про вжиті заходи.

2.2.2. Проводити роз'яснювальну роботу у трудовому колективі щодо державної політики та ролі Профспілки у покращенні умов праці.

2.2.3. Розглядати подання Укртрансбезпеки про розірвання трудового договору з працівником за наявності письмового обґрунтування, в присутності зацікавлених осіб та, в разі необхідності, відповідно до законодавства. Надавати згоду або відмовляти в наданні згоди на розірвання трудового договору з ініціативи Укртрансбезпеки з працівником, який є членом Профспілки.

Разом з Укртрансбезпекою вирішувати питання робочого часу, в тому числі розглядати та погоджувати внутрішні нормативні, організаційно-розпорядчі документи про зміну робочого часу (тижня, робочого дня), та інші внутрішні документи, що стосуються питання робочого часу і часу відпочинку працівників Укртрансбезпеки.



2.2.4. Здійснювати контроль за виконанням законів, нормативно-правових актів з питань зайнятості працівників. Не надавати згоди на вивільнення працівників у разі порушення Укртрансбезпекою вимог законодавства про працю та зайнятість.

2.2.5 Для належного виконання посадових обов'язків працівниками Укртрансбезпеки, за умов наявності фінансової та технічної можливості, передавати Укртрансбезпеці відповідні матеріально - технічні засоби, обладнання, оргтехніку, засоби зв'язку, тощо.

2.2.6. Надавати працівникам безоплатну правову допомогу з питань законодавства про працю, соціального страхування, охорони праці, відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом, тощо. В необхідних і передбачених законодавством випадках представляти інтереси працівників у судових, державних органах та при вирішенні спірних питань з роботодавцем.

2.2.7. Сприяти вирішенню колективних трудових спорів, запобігати страйкам як крайнім заходам вирішення конфліктів.

2.2.8. Брати активну участь у формуванні консолідованої позиції з Укртрансбезпекою щодо збереження зайнятості в державному органі.

2.2.9. Проводити роз'яснювальну роботу щодо формування дбайливого та відповідального ставлення до майна Укртрансбезпеки в цілому та її територіальних органів, ощадливого використання виробничих ресурсів та матеріальних цінностей.

2.2.10. Сприяти забезпеченню додержання трудової дисципліни в Укртрансбезпеці.

### **РОЗДІЛ III**

#### **НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ. ВСТАНОВЛЕННЯ ГАРАНТІЙ, КОМПЕНСАЦІЙ ТА ПІЛЬГ**

##### **3.1. Укртрансбезпека зобов'язується:**

3.1.1. Оплату праці працівників Укртрансбезпеки проводити відповідно до умов визначених законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України та іншими нормативно-правовими актами України в межах бюджетних асигнувань.

3.1.2. Виплачувати державним службовцям надбавки, передбачені статтею 52 Закону України «Про державну службу», а саме:  
надбавку за вислугу років - встановлюється на рівні 3 відсотків посадового



окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавку за ранг - визначається Кабінетом Міністрів України під час затвердження схеми посадових окладів на посадах державної служби;

3.1.3. Виплачувати державним службовцям доплати передбачені статтею 52 Закону України «Про державну службу» в межах бюджетних асигнувань та кошторису, а саме:

виплату за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця - встановлюється у розмірі 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього державного службовця;

виплату за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби - встановлюється пропорційно додатковому навантаженню, визначеному керівником Укртрансбезпеки, відповідно до законодавства.

3.1.4. В межах фонду оплати праці установлювати надбавки та доплати працівникам, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» та наказу Міністерства інфраструктури України від 14.03.2018 № 120 «Про затвердження Умов оплати праці працівників Державної служби України з безпеки на транспорті, які не є державними службовцями», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 березня 2018 року за № 363/31815.

3.1.5. Здійснювати преміювання працівників Укртрансбезпеки згідно із Положенням про преміювання державних службовців Державної служби України з безпеки на транспорті, Положення про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування Державної служби України з безпеки на транспорті (далі – Положення про преміювання) та Порядку преміювання, встановлення надбавок та доплат працівників, які не є державними службовцями Державної служби України з безпеки на транспорті, затверджених наказами Укртрансбезпеки. Премії виплачувати в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу.

Працівників які допустили порушення трудової та виконавської дисципліни або неналежне ставлення до виконання своїх службових обов'язків згідно з посадовими інструкціями, позбавляти премії частково або повністю відповідно до Положень про преміювання.



3.1.6. Виплачувати у межах економії фонду оплати праці державним службовцям додаткові стимулюючі виплати відповідно до порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.1.7. Виплачувати державним службовцям при наданні щорічної основної відпустки грошову допомогу у розмірі середньомісячної заробітної плати.

3.1.8. Виплачувати працівникам, які не є державними службовцями при наданні щорічної основної відпустки матеріальну допомогу у розмірі посадового окладу.

3.1.9. Здійснювати доплати працівникам за роботу у нічний час у розмірі не нижче 20 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку відповідно до статей 54, 108 Кодексу законів про працю України.

3.1.10. В межах економії коштів фонду оплати праці надавати державним службовцям та працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, порядок надання та розмір якої визначається Кабінетом Міністрів України.

3.1.11. Забезпечити своєчасне проведення індексації грошових доходів працівників відповідно до Закону України «Про індексацію грошових доходів населення» та постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 №1078 «Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення».

3.1.12. Не приймати в односторонньому порядку рішень, що змінюють встановлені в Договорі умови оплати праці.

Відповідно до статті 103 Кодексу законів про працю України про нові умови або зміну діючих умов оплати праці в бік погіршення повідомляти працівника не пізніше як за два місяці до їх запровадження.

3.1.13. У разі звільнення працівника виплачувати відповідно до статті 83 Кодексу Законів про працю України грошову компенсацію за всі невикористані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей, або повнолітню дитину - інваліда з дитинства підгрупи А І групи, та додаткової відпустки державним службовцям за вислугу років згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток».

3.1.14. Заробітну плату працівникам за час відпустки (щорічної, додаткової та ін.) виплачувати не пізніше ніж за три дні до початку відпустки, за умови



своєчасного (за 14 календарних днів до початку відпустки) подання працівником заяви про відпустку. Відповідно до Конвенції № 132 «Про оплачувані відпустки» (переглянута в 1970 році), ратифікованої Законом України від 29.05.2001 № 2481-III, за необхідності надання щорічної відпустки (або її частини) у стислі строки (у зв'язку із сімейними обставинами, станом здоров'я тощо), у заяві працівник може висловити своє бажання про отримання оплати за дні відпустки в строки, визначені між працівником і роботодавцем.

3.1.15. Виплату заробітної плати проводити двічі на місяць у строки:

аванс – 15 числа поточного місяця;

остаточну виплату – останнє число поточного місяця.

Якщо зазначені вище дні виплати заробітної плати збігаються з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

Виплату заробітної плати за першу половину місяця проводити за фактично відпрацьований час.

3.1.16. При остаточному розрахунку надавати за вимогою працівникам інформацію про нараховану суму з розшифруванням по видам виплат, розмірам та видам утримань, суми заробітної плати, що підлягають виплаті.

3.1.17. Оплату листів непрацездатності, допомоги з вагітності та пологів проводити згідно з законодавством України.

3.18. У разі затримки виплати заробітної плати працівникам, на вимогу Профспілки надавати інформацію про наявність коштів на рахунках Укртрансбезпеки.

3.1.19. Відповідно до статті 247 Кодексу законів про працю України разом з Профспілкою вирішувати питання з питань оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

## **3.2. Профспілка зобов'язується:**

3.2.1. Здійснювати громадський контроль за:

додержанням в Укртрансбезпеці законодавства про працю, в тому числі за виконанням договірних гарантій з оплати праці та своєчасності виплати заробітної плати;

правильністю застосування положень системи матеріального і морального стимулювання при підведенні підсумків роботи Укртрансбезпеки за звітний період;

додержанням в Укртрансбезпеці порядку обов'язкового погодження із Профспілкою прийняття рішень щодо питань оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів



надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

3.2.2. Постійно проводити аналіз і оцінку стану реалізації законодавства з питань оплати праці, вносити пропозиції щодо його удосконалення.

## РОЗДІЛ IV РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧИНКУ

### 4.1. Укртрансбезпека зобов'язується:

4.1.1. Дотримуватись режиму роботи, тривалості робочого часу і часу відпочинку працівників, які не є державними службовцями згідно із Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників, які не є державними службовцями Державної служби України з безпеки на транспорті та Правилами внутрішнього службового розпорядку для державних службовців Державної служби України з безпеки на транспорті, затвердженими відповідними рішеннями конференції трудового колективу Державної служби України з безпеки на транспорті та введеними в дію відповідними наказами Укртрансбезпеки.

4.1.2. Установити для працівників Укртрансбезпеки п'ятиденний 40-годинний робочий тиждень, з двома вихідними днями - суботою та неділею.

Працівникам на їх прохання може встановлюватись неповний робочий день або неповний робочий тиждень. Працівникам зазначеним в статті 56 Кодексу законів про працю України, на їх прохання неповний робочий день або неповний робочий тиждень встановлюється в обов'язковому порядку.

Робота в структурних підрозділах Укртрансбезпеки, розпочинається о 09 годині 00 хвилин і закінчується о 18 годині 00 хвилин. Обідня перерва з 13 години 00 хвилин до 13 години 45 хвилин.

У п'ятницю робочий день для працівників закінчується о 16 годині 45 хвилин.

Напередодні святкових та неробочих днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину. Ця норма поширюється на випадки перенесення в установленому порядку передсвяткового дня на інший день тижня з метою об'єднання днів відпочинку.

4.1.3. Залучати працівників до роботи у вихідні, святкові дні в порядку, визначеному статтею 71 Кодексу законів про працю України та статтею 56 Закону України «Про державну службу» з дозволу та повідомлення про таке залучення Профспілки. Робота у вихідний, святковий день може компенсуватися наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі відповідно до законодавства про працю.



4.1.4. При встановленні для окремих працівників, державних службовців Укртрансбезпеки, до посадових обов'язків яких відносяться функції здійснення габаритно-вагового контролю та/або видачі дозволів міжнародним перевізникам у сфері автомобільного транспорту у пунктах видачі дозволів, спеціального режиму роботи, в тому числі у нічний час, запроваджувати такий режим роботи згідно з графіком змінності (визначення часу початку та закінчення працівниками роботи), та облік робочого часу для даних категорій працівників проводити за підсумованим обліком робочого часу.

4.1.5. Встановити для всіх працівників гарантовану щорічну основну відпустку, тривалість якої визначається законодавством.

4.1.6. Відповідно до статті 16-2 Закону України «Про відпустки» встановити працівникам Укртрансбезпеки, які є учасниками бойових дій, постраждалими учасниками Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», додаткову відпустку із збереженням заробітної плати тривалістю відповідно до норм зазначеного закону.

4.1.7. Відповідно до Закону України «Про державну службу» надавати державним службовцям щорічну додаткову відпустку, порядок надання якої визначається Кабінетом Міністрів України.

4.1.8. Відповідно до статті 19 Закону України «Про відпустки» надавати щорічну додаткову оплачувану відпустку жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років, або дитину інваліда, або які усиновили дитину, одиноким матерям, батькам, які виховують дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особам, які взяли дитину під опіку, чи одному з прийомних батьків надавати за їх бажанням щорічну додаткову відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

4.1.9. Відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надавати особам, віднесеним до категорії I-II потерпілих унаслідок Чорнобильської катастрофи, додаткову оплачувану відпустку тривалістю 14 робочих днів на рік у зручний для них час.

Зазначена відпустка не підлягає грошовій компенсації і перенесення цієї відпустки з незалежних причин працівником на другий рік не допускається.

4.1.10. Щорічні оплачувані відпустки надавати працівникам згідно із затвердженим графіком, який повинен доводитись до відома працівників.

Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати не пізніше 05 січня поточного року.



За рішенням Голови Укртрансбезпеки (або особи, що заміщує) державні службовці можуть бути відкликані із щорічної або додаткової відпустки в порядку встановленому законодавством.

4.1.11. Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

Невикористану частину щорічної відпустки має бути надано працівникам, як правило, до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

4.1.12. Надавати працівникам відпустки без збереження заробітної плати за їх бажанням у відповідності до статей 25, 26 Закону України «Про відпустки».

4.1.13. Надавати щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час відповідно до статті 10 Закону України «Про відпустки» та у випадках:

дня народження працівника (1 календарний день);

«День знань» для батьків, діти яких навчаються в початковій школі (1 - 4 класи), дітей дошкільнят (5-6 років), дітей випускних класів старшої школи (1 календарний день) згідно з графіком відпусток, яким ураховуються інтереси виробництва та особисті інтереси працівника.

## **4.2. Профспілка зобов'язується:**

4.2.1 Сприяти Укртрансбезпеці у дотриманні працівниками трудової та виробничої дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку для державних службовців Державної служби України з безпеки на транспорті, Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників, які не є державними службовцями Державної служби України з безпеки на транспорті, виконання наказів, розпоряджень Укртрансбезпеки, трудових та функціональних обов'язків.

4.2.2. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань Укртрансбезпекою цього розділу договору, своєчасністю видання наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу, зміну режиму праці і відпочинку та ознайомлення з ними працівників.

4.2.3. Надавати працівникам безкоштовну правову допомогу та консультації з питань трудового законодавства. У разі порушення їх трудових прав, в разі необхідності представляти та відстоювати права працівників у відносинах зі стороною роботодавця у судових органах.



## РОЗДІЛ V ПРИЙОМ І ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

### 5.1. Укртрансбезпека зобов'язується:

5.1.1. Дотримуватись законодавства України щодо права вступу на державну службу повнолітніх громадян України, які володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче:

магістра (спеціаліста) для посад категорії «А» і «Б»;  
бакалавра, молодшого бакалавра для посад категорії «В»;

5.1.2. Здійснювати призначення громадянина України на посаду державної служби за результатами конкурсу та в порядку встановленому законодавством.

5.1.3. Скорочення чисельності або штату працівників, прийняття рішення про погіршення умов праці в разі ліквідації, реорганізації Укртрансбезпеки, здійснювати тільки після завчасного надання Профспілці інформації з цього питання, включаючи інформацію про причини наступних вивільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення вивільнення.

Укртрансбезпека не пізніше трьох місяців з часу прийняття рішення здійснює консультації з Профспілкою про заходи щодо запобігання звільненню працівників чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-якого звільнення.

Укртрансбезпека зобов'язується включати представників Профспілки до складу ліквідаційних комісій (комісій з реорганізації) Укртрансбезпеки.

При вивільненні працівників враховувати їх переважне право на залишення на роботі, передбачене законодавством.

5.1.4. Не допускати звільнення працівників з ініціативи роботодавця без достатніх підстав і без отримання попередньої згоди на таке звільнення виборного органу Профспілки у випадках та порядку, встановленому законодавством.

5.1.5. Включати представників Профспілки до складу дисциплінарних комісій з розгляду дисциплінарних справ.

5.1.6. Погоджувати із Профспілкою Правила внутрішнього службового розпорядку для державних службовців Укртрансбезпеки та Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників, які не є державними службовцями Укртрансбезпеки.



## 5.2. Профспілка зобов'язується:

5.2.1. Здійснювати контроль за виконанням положень цього розділу Договору, а також за своєчасністю внесення записів до трудових книжок, виданих наказів про прийняття звільнення, переведення на іншу роботу, зміни режиму праці і відпочинку та ознайомлення з цими наказами працівників.

5.2.2. Надавати згоду на звільнення члена Профспілки з ініціативи роботодавця лише після вивчення обставин звільнення, відсутності наявності можливостей працевлаштування працівника у структурі Укртрансбезпеки, заслуховування на засіданні виборного органу Профспілки представника роботодавця з мотивованим поданням про звільнення члена Профспілки за ініціативою роботодавця.

## РОЗДІЛ VI УМОВИ І ОХОРОНА ПРАЦІ

6.1. З метою створення здорових та безпечних умов праці у Державній службі України з безпеки на транспорті **Укртрансбезпека зобов'язується:**

6.1.1. Забезпечувати створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі Укртрансбезпеки умов праці відповідно до нормативно-правових актів України, додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

6.1.2. Забезпечувати неухильне додержання положень Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів про охорону праці, а також законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Згідно зі статтями 19, 33 Закону України «Про охорону праці» забезпечувати врахування потреби у видатках на охорону праці при розробці пропозицій до проекту бюджету (кошторису) Укртрансбезпеки до державного бюджету на відповідний рік, з урахуванням фінансових можливостей.

6.1.3. Забезпечувати здійснення фінансування витрат на охорону праці в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний рік.

6.1.4. Забезпечувати проведення проходження працівниками під час прийняття (призначення) на роботу і в процесі роботи інструктажу, навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії.

6.1.5. Забезпечувати створення згідно із Законом України «Про охорону праці» служби охорони праці.



6.1.6. Забезпечувати проходження посадовими особами, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт, під час прийняття на роботу і періодично (один раз на три роки), навчання та перевірки знань з питань охорони праці за участю Профспілки.

6.1.7. Забезпечувати придбання, комплектування, видачу та утримання засобів індивідуального та колективного захисту відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

6.1.8. Забезпечувати організацію розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в Укртрансбезпеці відповідно до порядку, що затверджується Кабінетом Міністрів України та включення представників Профспілки до комісій з розслідування нещасних випадків на виробництві.

6.1.9. Забезпечувати проведення щорічного профілактичного медичного огляду державних службовців та працівників Укртрансбезпеки відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління державної служби України, Державного управління справами від 18 лютого 2003 року №75/24/1 «Про проведення щорічного профілактичного медичного огляду державних службовців», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 березня 2003 року за №184/7505.

6.1.10. Забезпечувати придбання для апарату Укртрансбезпеки та її територіальних органів медичних аптек першої медичної допомоги у межах кошторису на зазначені цілі.

6.1.11. Забезпечувати надання жінкам, що мають дітей віком до півтора року, крім загальної перерви для відпочинку і харчування, додаткової перерви для годування дитини в порядку та на мовах, визначених статтею 183 Кодексу законів про працю України.

6.1.12. Забезпечувати здійснення загальнообов'язкового державного соціального страхування працівників відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

6.1.13. Забезпечувати розробку організаційно-розпорядчих актів Укртрансбезпеки, що стосуються питань охорони праці.

## **6.2. Профспілка зобов'язується:**

6.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням необхідних профілактичних заходів, спрямованих на створення належних, безпечних і здорових умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

6.2.2. Брати участь у роботі відповідних комісій щодо розслідування



нешасних випадків на виробництві, пов'язаних з виконанням посадових обов'язків працівниками Укртрансбезпеки.

6.2.3. Вносити подання у разі систематичного порушення Укртрансбезпекою вимог нормативних актів з охорони праці та відмови усунення виявлених порушень.

6.2.4. Проводити аналіз і перевірку умов праці в Укртрансбезпеці та вносити пропозиції щодо їх поліпшення.

6.2.5. Представляти інтереси працівників у вирішенні питань охорони праці, у випадках визначених законодавством, інформувати працівників про їх права та гарантії в сфері охорони праці.

6.2.6. З метою забезпечення охорони праці та цивільного захисту сприяти, у разі недостатності фінансування Укртрансбезпеки, проведенню заходів з експлуатації та обслуговування виробничих будівель, споруд, виробничого обладнання, машин та устаткування, тощо.

6.2.7. Залучати, при потребі, позаштатних технічних радників (експертів, фахівців) для кваліфікованого розгляду окремих аспектів безпеки і гігієни праці.

## РОЗДІЛ VII СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ І ГАРАНТІЇ

### 7.1. Укртрансбезпека зобов'язується:

7.1.1. У межах затвердженого фонду оплати праці надавати працівникам Укртрансбезпеки допомогу на вирішення соціально-побутових питань відповідно до порядку та в розмірах, визначених законодавством.

7.1.2. Державним службовцям Укртрансбезпеки виплачувати грошову допомогу при наданні щорічної основної відпустки у розмірі, визначеному законодавством, у межах затвердженого фонду оплати праці.

7.1.3. Працівникам Укртрансбезпеки, які не є державними службовцями виплачувати матеріальну допомогу при наданні щорічної основної відпустки у розмірі, визначеному законодавством, у межах затвердженого фонду оплати праці.

7.1.4. В межах економії коштів фонду оплати праці здійснювати матеріальне та моральне заохочення працівників у зв'язку:

з ювілеями працівників: 50, 60, 65 років (в межах 1 000,00грн.);



з державними святами, згідно з переліком наведеним в статті 73 Кодексу законів про працю України (в межах 1 000,00грн.);  
з професійними святами (в межах 1 000,00грн.).

7.1.5. Погоджувати з Профспілкою накази, розпорядження, які стосуються трудових прав та пільг працівників.

## **7.2. Профспілка зобов'язується:**

7.2.1. Проводити облік працівників - членів Профспілки які потребують лікування у санаторіях і пансіонатах України, сприяти забезпеченню їх путівками в межах наявних коштів, на підставі протокольних рішень виборних органів Профспілки.

7.2.2. Організовувати разом з Укртрансбезпекою проведення культурно-масових та оздоровчих заходів для працівників - членів Профспілки та членів їх сімей, в межах наявних коштів, на підставі протокольних рішень виборного органу Профспілки.

7.2.3. Організовувати разом з Укртрансбезпекою оздоровлення дітей працівників - членів Профспілки в оздоровчих таборах, придбання подарунків та запрошень на проведення Новорічних та Різдвяних свят, в межах наявних коштів, на підставі протокольних рішень виборного органу Профспілки.

7.2.4. Надавати працівникам Укртрансбезпеки консультативну, правову та методичну допомогу з питань соціального захисту.

7.2.5. Сприяти реалізації державної політики щодо формування здорового способу життя серед працівників. Організовувати фізкультурно-масові, спортивні заходи, з різних видів спорту, кроси, турніри тощо серед працівників та членів їх сімей.

7.2.6. Надавати працівникам - членам Профспілки у випадках скрутного матеріального становища, хвороби, смерті членів сім'ї тощо матеріальну допомогу, на підставі їх заяв і відповідних протокольних рішень виборних органів Профспілки.

7.2.7. Оприлюднювати серед працівників Укртрансбезпеки інформацію про заходи Профспілки, метою яких є соціальний захист працівників, проведення культурно-масової, спортивної та оздоровчої роботи.

## **РОЗДІЛ VIII ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**8.1. Укртрансбезпека** відповідно до статей 243 - 252 Кодексу законів про працю України, статей 40 - 45 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» **зобов'язується:**



8.1.1. Сприяти створенню належних умов для діяльності Профспілки, безкоштовно забезпечувати Профспілку для здійснення її статутної діяльності, роботи та проведення зборів працівників облаштованими приміщеннями з усім необхідним обладнанням, міським та міжміським зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною, а також комп'ютерною та іншою технікою, користування системою комп'ютерної мережі для забезпечення вирішення питань, пов'язаних з проведенням статутної діяльності Профспілки.

8.1.2. Забезпечувати організацію утримання із місячного доходу працівника, за письмовими заявами членів Профспілки, членських профспілкових внесків з перерахуванням зібраних внесків не пізніше 3-х банківських днів після виплати заробітної плати працівникам, на рахунок Профспілки.

Здійснювати разом з Профспілкою постійний моніторинг додержання вимог статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» стосовно відрахування роботодавцем коштів Профспілці на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірах, не менш ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці, в разі наявності таких видатків в кошторисі Укртрансбезпеки та фінансування із бюджету на відповідний рік.

8.1.3. Забезпечувати надання членам виборних органів Профспілки, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, вільного від роботи часу (із збереженням середньої заробітної плати) для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також для участі в роботі виборних органів Профспілки (не менше ніж дві години на тиждень).

8.1.4. Не допускати зміни умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних органів, без попередньої згоди виборного органу Профспілки, членами якого вони є.

8.1.5. Не допускати звільнення з ініціативи роботодавця працівників - членів виборного органу Профспілки за відсутності попередньої згоди виборного органу Профспілки, членами якого вони є.

8.1.6. Забезпечувати надання працівникам, звільненим з роботи у зв'язку з обранням їх до складу виборних органів Профспілки, після закінчення терміну їх повноважень, попередньої посади (роботи) або за згодою працівника – іншої рівноцінної посади (роботи).

8.1.7. Забезпечувати надання додаткової відпустки тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок



роботодавця на час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних органів Профспілки.

8.1.8. Забезпечувати за працівниками, обраними до складу виборних органів Профспілки збереження соціальних пільг та заохочень, встановлених для інших працівників за місцем роботи відповідно до законодавства України.

8.1.9. Забезпечувати надання Укртрансбезпекою на вимогу представників Профспілки відповідних документів, відомостей та пояснень щодо умов праці, виконання Договору, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників, у тому числі розрахунків з оплати праці та загальнообов'язкового державного соціального страхування, документів про використання коштів на соціальні і культурні заходи.

8.1.10. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілки до приміщень Укртрансбезпеки та її територіальних органів.

8.1.11. Разом з Профспілкою вирішувати питання оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат, в тому числі які стосуються питань режиму роботи, умов, охорони, оплати праці.

8.1.12. Сприяти розміщенню Профспілкою власної інформації у приміщеннях і на офіційному веб-сайті Укртрансбезпеки та її територіальних органів, в доступних для працівників місцях.

8.1.13. Для забезпечення ведення соціального діалогу включати представника Профспілки до персонального складу Колегії Укртрансбезпеки.

Проводити зустрічі, консультації, інформувати Профспілку на засадах соціального партнерства щодо планів та напрямків розвитку діяльності Укртрансбезпеки.

Запрошувати Голову Профспілки для участі у нарадах, засіданнях при розгляді питань соціального плану.

8.1.14. З метою підвищення правової підготовки представників Сторін та ефективного контролю за виконанням положень Договору забезпечувати для представників Сторін щорічне проведення навчання терміном до 5 календарних днів із збереженням заробітної плати за місцем основної роботи.

8.1.15. Брати участь у заходах Профспілки на її запрошення.



## РОЗДІЛ ІХ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

### 9.1. Сторони зобов'язуються:

9.1.1. Хід виконання Договору розглядати щонайменше один раз на рік на спільних засіданнях представників Укртрансбезпеки та Профспілки.

9.1.2. При виявленні порушень протягом строку дії Договору під час виконання цього Колективного договору, не виконання його положень, Сторона інформує іншу Сторону про порушення письмово. Сторони, у місячний термін, мають провести взаємні консультації та передати відповідні матеріали у створену сторонами робочу комісію з представників Укртрансбезпеки та Профспілки для прийняття рішення.

9.1.3. Трудовий колектив може безпосередньо, або через виборні органи Профспілки здійснювати контроль за виконанням Договору, звернувшись по суті питання до сторони Договору.

9.1.4. При відмові усунути порушення або у випадку недосягнення згоди, Сторони мають право оскаржити неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб у судовому порядку.

9.1.5. У разі виникнення спірних питань щодо застосування окремих норм цього Договору спільно надавати відповідні роз'яснення.

9.1.6. У разі порушення чи невиконання положень цього Договору з вини конкретної посадової особи, вона несе відповідальність згідно з законодавством.

9.1.7. Сторони оперативного вживають заходів з метою усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів) і розв'язують спірні питання шляхом проведення консультацій, переговорів і примирних процедур відповідно до законодавства.

Сторони, які уклали цей Колективний договір, несуть безпосередню відповідальність за виконання взятих зобов'язань у порядку, встановленому законодавством України



## РОЗДІЛ X ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

### 10.1. Сторони зобов'язуються:

10.1.1. Підписати цей Договір, зареєструвати та довести його до відома трудового колективу Укртрансбезпеки.

10.1.2. Зміни і доповнення до цього Договору вносити за взаємною згодою Сторін після попередніх переговорів, разом тлумачити окремі його положення.

10.1.3. Цей Договір підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються у кожної із Сторін.