

**Зміни та доповнення внесено
Рішенням Конференції Профспілки
Укртрансбезпеки**

Протокол від 12.09.2017 р. №2

СТАТУТ

**ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З БЕЗПЕКИ НА ТРАНСПОРТІ
(нова редакція)**

м. Київ

2017

1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація працівників Державної служби України з безпеки на транспорті (далі - Профспілка) є добровільною, неприбутковою, самоврядною громадською організацією, яка об'єднує на добровільних засадах працівників, державних службовців (далі – Працівники) Державної служби України з безпеки на транспорті (далі – Укртрансбезпека), які визнають цей Статут.

Профспілка відкрита для вступу до неї профспілок, організацій профспілок, працівників інших галузей, які визнають мету, завдання та принципи діяльності Профспілки.

Профспілка об'єднує працівників за галузевим принципом у Державній службі України з безпеки на транспорті та має статус первинної.

Діяльність Профспілки поширюється на територію м. Києва та структурних підрозділів Державної служби України з безпеки на транспорті.

Місцезнаходження Профспілки: Україна, 01135, м. Київ, пр. Перемоги, 14,

Місцезнаходження виборних (керівних) органів Профспілки: Україна, 01135, м. Київ, пр. Перемоги, 14,

Повна назва Профспілки: Первинна профспілкова організація працівників Державної служби України з безпеки на транспорті.

Скорочена назва: Профспілка Укртрансбезпеки.

1.2. З метою об'єднання та консолідації профспілкового руху України, в інтересах своїх членів та їх волевиявлення Профспілка може на умовах рівноправного партнерства вступати до об'єднань профспілок України, зберігаючи при цьому організаційну та фінансову самостійність.

Профспілка може встановлювати та розвивати зв'язки і співпрацю з спорідненими профспілками України, інших країн, брати участь у міжнародному профспілковому русі, проводити спільні організаційні заходи.

Профспілка має право вступати до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, які представляють інтереси працівників, і брати участь в їх діяльності, співпрацювати з профспілками інших країн, здійснювати іншу діяльність, яка не суперечить законодавству України.

1.3. У своїй діяльності Профспілка незалежна від державних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, політичних партій, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Профспілка буде свої взаємовідносини з ними на основі рівноправного партнерства, співробітництва та консолідації спільних дій по захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки. Усіляке втручання, яке може обмежити права Профспілки та її виборних органів або перешкодити здійсненню завдань, не правомірне, якщо воно не передбачене законодавством України.

1.4. Профспілка здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Закону України «Про громадські об'єднання», інших законів та нормативно-правових актів України, норм та принципів міжнародного права, цього Статуту.

Профспілка взаємодіє з іншими профспілками, міжгалузевими, міжнародними профспілковими, громадськими і релігійними об'єднаннями, партіями і рухами в питаннях, що стосуються забезпечення прав і гарантій та інтересів своїх членів. Вона самостійно приймає рішення про вступ до профспілкових об'єднань України, міжнародних об'єднань та вихід з них.

1.5. Профспілка організовує свою діяльність на демократичних засадах за принципами:

- 1) законності;
- 2) добровільності вступу до Профспілки і виходу з неї, рівності всіх членів Профспілки;
- 3) виборності всіх профспілкових органів та їх регулярної звітності перед членами Профспілки;
- 4) колегіальності в прийнятті рішень, гласності в роботі всіх виборних органів Профспілки;
- 5) дотримання внутрішньої дисципліни, плюралізму думок, свободи дискусій при обговоренні питань і єдності дій після прийняття рішень, якщо вони не суперечать законодавству України і Статуту Профспілки;
- 6) самостійності виборних органів у вирішенні питань, що належать до їхньої компетенції;
- 8) підпорядкованості та підконтрольності нижчих за рівнем виборних органів вищим та обов'язковості виконання рішень вищих за рівнем виборних органів нижчими Профспілки;
- 9) забезпечення виборними органами Профспілки організаційної, фінансової та виконавської дисципліни.

1.6. Профспілка як юридична особа, є власником майна, має самостійний кошторис, рахунки в банках, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, може мати свою символіку. Має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові і особисті немайнові права та нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді.

2. Мета та завдання Профспілки

2. 1. Профспілка створена з метою захисту та представництва трудових прав і законних соціально-економічних інтересів членів Профспілки в Укртрансбезпеці, у відносинах з роботодавцем, іншими об'єднаннями громадян.

Представництво інтересів членів Профспілки у взаємовідносинах з роботодавцем, державними органами та органами місцевого

самоврядування здійснюється на основі системи колективного договору та/або угоди, а також відповідно до законодавства.

2.2. Для реалізації поставленої мети Профспілка через свої виборні органи здійснює наступні основні напрямки діяльності (завдання):

- готує пропозиції для укладання колективного договору /угод з державними галузевими органами з питань соціального захисту працівників. Здійснює контроль за виконанням колективного договору відповідно до законодавства;
- розглядає проекти планів економічного і соціального розвитку галузі, вносить пропозиції та зауваження;
- взаємодіє з підприємствами, відповідними службами з питань зайнятості населення, збереження робочих місць, підготовки кадрів, соціальних гарантій звільненим працівникам;
- представляє інтереси працівників в органах, що розглядають індивідуальні/колективні трудові спори. Повноваження Профспілки щодо захисту права громадян на працю та здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про працю встановлюється Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» іншими нормативно-правовими актами у сфері діяльності профспілок.
- здійснює контроль за станом охорони праці працівників галузі;
- надає допомогу в організації медичного, торговельного, побутового обслуговування, оздоровлення працівників - членів Профспілки та їх сімей;
- сприяє соціальному захисту жінок: реалізації їх прав на працю, освіту, охорону здоров'я та материнства, духовний, культурний, фізичний і творчий розвиток, участь у впровадженні гендерної рівності;
- добровільно здійснює витрати, направлені на захист суверенітету та територіальної цілісності України під час антитерористичних операцій (АТО) та інших дій, у випадках передбачених законодавством України (в тому числі надання безповоротної фінансової допомоги, нецільової благодійної (зокрема матеріальної) допомоги, шляхом перерахування цільових внесків, придбання та надання за призначенням спеціальних засобів індивідуального захисту, технічних засобів спостереження, лікарських та медичних виробів, засобів особистої гігієни, продуктів харчування, предметів харчового забезпечення тощо, які перераховані (передані) Збройним силам України, Національній Гвардії України, Службі безпеки України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, іншим утвореним, відповідно до законів України, військовим формуванням, установам, організаціям, особисто громадянам, які приймають участь у захисті держави, громадським організаціям, волонтерам, медичним закладам), здійснює благодійну і волонтерську діяльність по відношенню до учасників АТО та членів їх сімей;
- здійснює іншу профспілкову діяльність, не заборонену законодавством України (в тому числі надає поворотну, безповоротну фінансову допомогу, здійснює цільові внески тощо);
- захищає інтереси членів Профспілки при впровадженні нових форм власності;
- здійснює контроль за дотриманням житлового та трудового законодавства в межах даного Статуту та законодавства;

- надає правову допомогу та організовує навчання профспілкового активу, їх кадрів, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вивчає діяльність різних громадських організацій, альтернативних профспілок, співпрацює з ними в питанні захисту інтересів працівників;
- скликає збори профспілкового активу (постійні/тимчасові комісії тощо), для обговорення галузевих завдань та затвердження практичних дій по їх реалізації;
- організовує, в разі необхідності, мітинги, пікети, демонстрації, акції протесту;
- формує профспілковий бюджет (кошторис);
- бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням, як представник застрахованих осіб, організовує оздоровлення й відпочинок працівників - членів Профспілки та членів їх сімей;
- здійснює благодійну діяльність, проводить культурно - масову фізкультурну і оздоровчу роботу серед членів Профспілки та членів їх сімей;
- організовує заходи з проведення професійних, державних свят, новорічних і різдвяних свят для дітей, членів сім'ї членів Профспілки;
- володіє, користується та розпоряджається майном Профспілки;
- надає безоплатну консультативну правову допомогу членам Профспілки;
- захищає інтереси членів Профспілки при проведенні роздержавлення й приватизації підприємства;
- бере участь у законодавчій і нормотворчій діяльності з питань праці та соціально-економічного захисту членів Профспілки. Права Профспілки у забезпеченні зайнятості населення, соціального захисту та забезпечення достатнього життєвого рівня громадян, права у галузі соціального страхування, в управлінні підприємством, у вирішенні трудових спорів, щодо створення навчальних, культурно-освітніх закладів, інших організацій, щодо питань охорони здоров'я, захисту духовних інтересів, щодо притягнення до відповідальності посадових осіб встановлюються Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» іншими нормативно-правовими актами.
- засновує засоби масової інформації;
- розробляє та засновує Почесні грамоти, Дипломи та інші відзнаки для нагородження членів Профспілки та профактиву;
- здійснює видавничу діяльність відповідно до закону України, організовує конкурси, огляди з питань профспілкової роботи;
- здійснює виплати грошової допомоги на оздоровлення членів Профспілки, відвідування хворих, виплати з нагоди професійних свят та днів народження, заохочення профактиву тощо;
- виконує свої статутні завдання відповідно до законодавства України, Статуту Профспілки;
- взаємодіє з профспілками й профспілковими об'єднаннями України, об'єднаннями громадян, співпрацює з міжнародними профспілковими організаціями та об'єднаннями, укладає необхідні договори та угоди, може вступати до міжнародних профспілкових організацій та об'єднань;
- вирішує інші завдання, має інші права відповідно до законодавства та цього Статуту.

3. Права та обов'язки членів Профспілки

3.1. Членом Профспілки може бути кожен громадянин України віком не менше 18 років, який визнає і виконує Статут Профспілки, сплачує членські внески в установленому порядку, в тому числі працює в Державній службі України з безпеки на транспорті.

Засновниками Профспілки є громадяни, працівники Державної служби України з безпеки на транспорті, які утворили Профспілку, затвердили Статут та виконали всі дії, необхідні для реєстрації Профспілки в державних органах. Засновники Профспілки є членами Профспілки та можуть обиратись до виборних органів Профспілки.

3.2. Членство в Профспілці є добровільним. Прийняття в члени Профспілки проводиться в індивідуальному порядку за особистою заявою особи, яка бажає вступити до Профспілки. Членство у Профспілці визнається з дня прийняття заяви про прийом у члени Профспілки та затвердження членами Президії. Члени Профспілки перебувають на обліку в Профспілці за місцезнаходженням виборних органів Профспілки. При створенні Профспілки прийом до неї здійснюється установчими зборами.

3.3. Облік членів Профспілки веде Голова Профспілки та/або уповноважена Головою Профспілки особа відповідного виборного органу Профспілки.

3.4. Вихід із членів Профспілки відбувається в індивідуальному порядку, за особистою заявою члена Профспілки. Припинення членства у Профспілці настає з дня подання заяви Голові Профспілки.

З того самого дня припиняється перебування члена Профспілки на будь-яких виборних посадах. Зазначене в даному пункті на поширюється на члена Профспілки, який обраний на посаду Голови Профспілки та його заступників. Членство в Профспілці зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Профспілки та/або його заступників.

Розгляд колективної заяви про вихід із Профспілки не допускається.

3.5. За особами, які перейшли з іншої профспілки, зберігається профспілковий стаж при умові пред'явлення профспілкових документів (квиток, облікова картка) з відміткою про розрахунки та зняття з обліку.

3.6. У разі припинення роботи в Укртрансбезпеці, членство у Профспілці зберігається за:

- непрацюючими пенсіонерами, які на день виходу на пенсію були членами Профспілки та підтримують зв'язок з Профспілкою;
- особами, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною;
- призваними на строкову військову службу;
- сезонними працівниками, якщо вони повертаються до цієї роботи наступного сезону;
- особами, які тимчасово втратили роботу у зв'язку із скороченням штатів та

з інших поважних причин, якщо вони сплачують членські внески в установлених Статутом Профспілки розмірах.

3.7. Всі члени Профспілки мають рівні права незалежно від національності, статі, політичних, релігійних переконань, соціального стану, інших відмінностей.

3.8. Профспілкове членство припиняється у випадках:

- виходу з Профспілки за власним бажанням;
- виключення члена Профспілки з її лав;
- звільнення з роботи члена Профспілки, який звільнившись, не зберігає зв'язок з організацією Профспілки і не сплачує членські внески.

3.9. Член Профспілки має право:

- на захист своїх трудових і соціально-економічних прав та інтересів;
- обирати і бути обраним (делегованим) до складу виборних органів Профспілки, членом комісій і робочих груп, відповідно до положень цього Статуту;
- вільно обговорювати на засіданнях профспілкових виборних органів всі питання роботи Профспілки, відкрито висловлювати власну думку і відстоювати її;
- звертатися з метою захисту своїх прав та інтересів до всіх органів Профспілки і вимагати від них аргументованих відповідей по суті свого звернення;
- брати участь у підготовці, укладенні колективного договору (угоди) та контролювати його виконання;
- особисто бути присутнім на профспілкових зборах, засіданнях виборних профспілкових органів, на яких розглядається питання про його діяльність і поведінку;
- оскаржувати рішення Президії, яке стосується його інтересів, до вищих за рівнем виборних органів;
- користуватися разом із членами сім'ї культурно - спортивними закладами Профспілки, одержувати на пільгових умовах путівки на санаторно-курортне лікування та відпочинок, грошову (благодійну) допомогу на оздоровлення, виплати з нагоди професійних свят чи днів народження, заохочення тощо за рахунок Профспілки, на підставі рішення відповідного виборного органу Профспілки;
- отримувати безоплатну правову допомогу від профспілкових виборних органів;
- отримувати інформацію про роботу профспілкових виборних органів та прийняті ними рішення;
- брати участь у створенні і користуватися послугами каси взаємодопомоги, кредитної спілки, спеціальними фондами Профспілки;
- інші права, відповідно до законодавства України.

3.10. Члени Профспілки, обрані до складу виборних профспілкових органів, мають додаткові гарантії своєї діяльності, встановлені законодавством

України.

3.11. Члени Профспілки зобов'язані:

- визнавати та виконувати Статут Профспілки;
- брати активну участь в роботі Профспілки, виконувати рішення, прийняті більшістю та доручення профспілкових органів;
- дотримуватись умов визначених колективним договором/ угодами, укладеними Профспілкою з роботодавцем;
- не допускати дій, що підривають авторитет Профспілки, завдають їй моральної і матеріальної шкоди або заважають у здійсненні її статутної діяльності;
- дотримуватися внутрішньо профспілкової дисципліни, виконувати рішення більшості;
- брати участь у колективних діях Профспілки, спрямованих на захист трудових та соціально-економічних прав членів Профспілки;
- виявляти солідарність з іншими членами Профспілки у разі порушення їхніх прав;
- регулярно сплачувати членські внески у встановленому порядку і розмірах;
- інші обов'язки, відповідно до законодавства України.

3.12. За активну участь у діяльності Профспілки член Профспілки може бути відзначений встановленими у Профспілці формами морального та матеріального заохочення, зокрема, оголошенням подяки, преміюванням, нагородженням цінним подарунком, Почесною грамотою Профспілки, іншими відзнаками Профспілки. Виборні органи Профспілки можуть подавати в установленому порядку клопотання про нагородження членів Профспілки відзнаками Профспілки та відзнаками роботодавця.

3.13. За порушення Статуту Профспілки, несплату без поважних причин членських внесків протягом понад трьох місяців до члена Профспілки можуть бути вжиті заходи громадського впливу: зауваження, та як крайній захід профспілкового впливу, виключення з Профспілки. За незначні порушення Профспілка може обмежитись зауваженням. При цьому, рішення про виключення члена Профспілки приймається відповідним виборним органом - Президією та/або Головою Профспілки, якому надано таке повноваження, у присутності члена Профспілки. Якщо член Профспілки без поважних причин не з'являється на засідання виборного органу, розгляд питання та прийняття рішення про його виключення може бути прийнято за його відсутності.

3.14. Виключення з Профспілки здійснюється у випадках:

- несплати членських внесків без поважних причин протягом трьох місяців;
- звільнення з роботи члена Профспілки, який звільнившись, не зберігає зв'язок з організацією Профспілки і не сплачує членські внески;
- систематичного невиконання членом Профспілки обов'язків, покладених на нього Статутом Профспілки, якщо раніше до нього вживалися заходи впливу;
- вчинення дій, які нанесли шкоду Профспілці та які визнані відповідним

виборним органом такими, що віднесені до дій, які нанесли шкоду Профспілці.

Рішення про виключення із Профспілки членів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх на зборах Президії при наявності кворуму.

Рішення про виключення із Профспілки набирає чинності після його затвердження виборним органом Профспілки -Президією.

3.15. Член Профспілки, обраний до складу виборного профспілкового органу, комісії чи робочої групи, який не виконує належним чином громадські обов'язки, може бути достроково звільнений від зазначених обов'язків у тому ж порядку, згідно з яким його було обрано.

Рішення про вжиття заходів громадського впливу за порушення Статуту Профспілки членом виборного органу, неналежне виконання обов'язків може прийматися вищим за рівнем профспілковим виборним органом.

3.16. Особа, яка вибула з Профспілки добровільно або виключена з неї не має права користування спільним профспілковим майном, сума сплачених членських внесків їй не повертається.

3.17. Особа, виключена з Профспілки, може знову бути прийнята в члени Профспілки на загальних підставах, але не раніше, як через один календарний рік після виключення.

4. Виборні органи Профспілки, їх повноваження

4.1. Вищим керівним органом Профспілки є Конференція (збори), яка скликається Радою Профспілки один раз на 5 років.

Конференція є правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 членів Профспілки.

Рішення про скликання й порядок денний Конференції приймається Радою не пізніше як за місяць до її відкриття.

Делегатами Конференції за посадами є Голова Профспілки та його заступники.

4.2. Позачергова Конференція Профспілки скликається Радою Профспілки за її ініціативою або на вимогу не менш як 1/3 членів Профспілки.

Рішення Ради Профспілки про скликання та порядок денний позачергової Конференції приймається, як правило, не пізніше, як за 2 тижні до її відкриття.

Рішення Конференції приймається більшістю голосів членів Профспілки, присутніх на її засіданні, за умови наявності кворуму, крім рішення стосовно ліквідації або реорганізації Профспілки, яка приймається 3/4 членів Профспілки.

Рішення, прийняте більшістю, є обов'язковим для всіх членів

Профспілки, включаючи меншість.

4.3. Повноваження Конференції Профспілки:

- визначає основні напрямки діяльності Профспілки, виходячи з повноважень, передбачених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших повноважень, визначених законодавством України, статутних завдань Профспілки;
 - заслуховує повідомлення Мандатної комісії, приймає відповідні рішення;
 - затверджує порядок денний та, в разі необхідності, регламент Конференції;
 - заслуховує звіт про роботу Ради, Контрольно-Ревізійної комісії Профспілки, дає оцінку їх роботі;
 - затверджує Статут і програму діяльності Профспілки, вносить зміни до них;
 - визначає чергові завдання, стратегію і тактику дій Профспілки щодо захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;
 - формує Раду Профспілки шляхом виборів або підтвердження повноважень членів Ради, делегованих до її складу, зокрема структурними підрозділами Укртрансбезпеки;
 - обирає та звільняє Голову Профспілки, делегує окремі повноваження Голові Профспілки;
 - визначає повноваження виборних органів щодо розпорядження майном Профспілки та закріплює їх в Статуті, вирішує питання про використання коштів і майна Профспілки при її припиненні відповідно до законодавства;
 - затверджує положення про Контрольно-Ревізійну та Мандатну комісії, обирає їх персональний склад;
 - приймає рішення про перейменування Профспілки, її реорганізацію або ліквідацію;
 - приймає рішення з приводу звернень, апеляцій членів Профспілки до Конференції;
 - звітність Конференції Профспілки встановлюється один раз на п'ять років;
 - розглядає інші питання статутної діяльності Профспілки;
- Рішення щодо реорганізації або ліквідації Профспілки вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 делегатів, присутніх на Конференції. Одночасно з прийняттям такого рішення, Конференція приймає рішення про використання майна та коштів Профспілки, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків відповідно до законодавства.

4.4. На період між Конференціями керівним виборним органом Профспілки є Рада Профспілки, яка здійснює заходи щодо реалізації стратегічних завдань і тактики Профспілки, виконання положень Статуту, рішень/постанов Конференції, вирішує інші питання, які не належать до виключної компетенції Конференції.

4.5. Рада Профспілки формується за принципом прямого і рівноправного представництва від членів Профспілки Укртрансбезпеки - делегатів

Конференції, але не менше, як в кількості 15 осіб. Персональний склад Ради Профспілки обирається та затверджується Конференцією. Обраними вважаються особи, за яких проголосувало більше половини членів Профспілки - Конференції, що взяли участь у голосуванні, за наявності кворуму на момент голосування.

4.6. Засідання Ради Профспілки проводяться за необхідністю, але не рідше чим кожного півроку і вважаються правомочними, якщо у її роботі беруть участь більше двох третин членів Ради Профспілки.

Рішення Ради Профспілки вважаються правомочними (прийнятими), якщо при наявності кворуму за нього проголосувало більше половини членів, присутніх на засіданні.

4.7. Рада Профспілки підзвітна Конференції Профспілки, періодично інформує членів Профспілки про свою діяльність. Звітність Ради встановлюється за необхідністю, але не рідше одного разу в рік.

4.8. Термін повноважень Ради Профспілки встановлюється Конференцією але не більше як на 5 років.

4.9. Повноваження Ради Профспілки:

- визначає позицію, тактику дій Профспілки щодо захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки на поточний період;
- організовує роботу на виконання Програми діяльності Профспілки, статутних положень, рішень Конференції;
- приймає рішення про скликання Конференції, затверджує дату її проведення, проект порядку денного, попередньо розглядає документи, які виносяться на розгляд Конференції;
- звітує про свою діяльність на Конференції не рідше одного разу на п'ять років;
- приймає рішення про утворення постійних та тимчасових комісій, апарату Профспілки, затверджує положення про них, формує персональний склад;
- заслуховує інформацію про роботу Президії та постійних/тимчасових комісій Ради;
- заслуховує інформацію членів Профспілки про виконання ними рішень виборних органів Профспілки;
- розглядає питання про входження Профспілки до всеукраїнських та міжнародних профспілкових об'єднань або укладання з профспілками та профоб'єднаннями договорів (угод). У разі вступу до профспілкових об'єднань встановлює розмір відрахувань на їх діяльність;
- приймає заяви і звернення від членів Профспілки до відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, в разі прийняття рішення, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;
- організовує поточну діяльність Профспілки, координує роботу профспілкових представників, в тому числі, шляхом надання відповідних повноважень Президії. Приймає рішення про делегування членів Ради, як

представників до утворених роботодавцем комісій ;

- здійснює господарську і фінансову діяльність, розпоряджається коштами Профспілки відповідно до затвердженого кошторису (бюджету);
- затверджує нормативні документи, які регулюють діяльність Профспілки;
- розглядає і затверджує бюджет Профспілки та звіт про його виконання, встановлює порядок перерахування членських внесків на забезпечення статутної діяльності Профспілки;
- визначає основні принципи і порядок управління майном Профспілки та його використання, затверджує відповідні положення;
- приймає рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, інших підприємницьких структур, реалізацію корпоративних прав Профспілки, створення кредитних спілок відповідно до законодавства України;
- приймає рішення щодо колективних дій Профспілки на захист прав та інтересів членів Профспілки, організовує проведення відповідних заходів, ініціює виникнення колективного трудового спору (конфлікту) у випадках передбачених законодавством України;
- скасовує прийняті Президією рішення, які не відповідають законодавству України, Статуту Профспілки, рішенням Ради, Конференції;
- надає членам Профспілки методичну, правову та іншу допомогу;
- приймає рішення про організацію навчання профспілкових кадрів і активу;
- затверджує символіку Профспілки;
- контролює своєчасність і повноту надходження відрахувань від членських внесків до Профспілки;
- за поданням Голови Профспілки розглядає та затверджує штатний розклад апарату Ради Профспілки, умови оплати праці його працівників
- уповноважує Голову Профспілки на виконання окремих доручень та здійснення окремого представництва Профспілки при взаємодії з органами державної влади, підприємствами, організаціями незалежно від їх форми власності;
- встановлює відзнаки Профспілки, в разі необхідності затверджує положення про них;
- приймає рішення щодо нагородження відзнаками членів Профспілки, подає клопотання про нагородження членів Профспілки державними нагородами і присвоєння їм почесних звань, нагородження відзнаками Профспілки;
- затверджує зразки печаток, штампів, бланків Профспілки;
- організовує облік членів Профспілки;
- укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах працівників та загальних зборах державних службовців Укртрансбезпеки;
- призначає і звільняє керівників підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, заснованих Профспілкою, затверджує умови контрактів з ними;
- разом з роботодавцем, в тому числі шляхом делегування представника від Ради до утвореної відповідно до законодавства роботодавцем комісії, вирішує питання оплати праці працівників, форм , систем оплати праці, розцінок,

тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

- приймає рішення про проведення масових акцій протесту, в тому числі про проведення страйку, зборів, мітингів, демонстрацій, пікетування та інших колективних дій відповідно до законодавства України;

- приймає звернення і заяви до органів державної влади і органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

- дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання роботодавцем трудового договору з працівниками з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законодавством;

- забезпечує своєчасний розгляд листів та скарг членів Профспілки, організує регулярний прийом членів Профспілки Головою Профспілки, його заступниками;

- здійснює інші повноваження за рішеннями Конференції та положень законодавства, в тому числі але не виключно положень статей 38, 39 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

4.10. Рада Профспілки може делегувати окремі свої повноваження Президії для вирішення питань діяльності Профспілки, Голові Профспілки, крім повноважень, делегованих їй Конференцією.

4.11. Для виконання своїх статутних завдань та здійснення повноважень Рада Профспілки утворює Президію, може утворювати постійні та тимчасові комісії, а також виконавчий апарат.

4.12. У період між засіданнями Ради Профспілки поточну роботу проводить виконавчий орган Профспілки – Президія в кількості п'ять осіб, яка формується Радою Профспілки з її членів і є підзвітна та підконтрольна Раді Профспілки. До складу Президії за посадами входять: Голова Профспілки, його заступники. Термін повноважень Президії встановлюється Конференцією, але не більше ніж п'ять років.

4.13. Засідання Президії проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Термін звітності Президії - кожного півроку, протягом строку повноважень.

4.14. Повноваження Президії:

- організує діяльність Профспілки між засіданнями Ради Профспілки, координує роботу Профспілки спрямовану на виконання Статуту та програми діяльності Профспілки, рішень Конференції, Ради Профспілки;

- за необхідністю, скликає засідання Ради Профспілки, вносить пропозиції щодо дати її проведення і порядку денного;

- вносить пропозиції на розгляд Радою Профспілки, Конференцією Профспілки;

- визначає основні положення та порядок укладення колективного договору, інших угод і договорів, надає їх на розгляд Голові Профспілки та підписання;

- висуває свої кандидатури до складу комісії по трудових спорах, дисциплінарної комісії, комісії по підготовці колективного договору та інших комісій, робочих груп роботодавця;
- організовує і проводить підготовку та підвищення кваліфікації профспілкових кадрів і активу;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, в тому числі які делеговані (надані) Радою Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією Конференції або Ради Профспілки.
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.15. Голова Ради Профспілки є водночас Головою Профспілки і вищою посадовою особою Профспілки. Голова обирається Конференцією на термін повноважень вищого виборного органу - Конференції, визначений цим Статутом.

4.16. Голова Профспілки підзвітний Конференції, а в період між конференціями - Раді Профспілки.

4.17. Повноваження Голови Профспілки:

- організовує діяльність Профспілки на виконання програмних завдань, Статуту Профспілки, рішень Конференції, Ради та Президії;
- представляє Профспілку без доручення в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, об'єднаннях громадян, в міжнародних та інших організаціях;
- при необхідності робить заяви, звернення до органів державної влади й органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог та пропозицій;
- скликає Раду, Президію Профспілки, здійснює підготовку необхідних матеріалів на Конференцію, засідання Ради і Президії Профспілки;
- головує на засіданнях Ради та Президії, підписує їх рішення. Головування заступників Голови Профспілки на засіданнях Ради, Президії не є порушенням положень цього Статуту;
- призначає заступників Голови Профспілки (два заступники) на термін своїх повноважень, визначає їх функціональні обов'язки. Установчими зборами засновників Профспілки можуть обиратись заступник/заступники Голови Профспілки;
- формує апарат Ради Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом, організовує роботу і несе відповідальність за її ефективність;
- розпоряджається коштами Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом;
- здійснює контроль за використанням профспілкового майна, діяльністю підприємств, установ, організацій, створених за участю Профспілки, вносить пропозиції Президії щодо призначення та звільнення їх керівників;
- за рішенням Президії укладає відповідні господарські угоди щодо відчуження майна Профспілки чи його придбання, передачі в заставу та довгострокову оренду;
- підписує рішення/постанови Конференції, Ради, Президії.

- веде особистий прийом членів Профспілки;
- розглядає заяви та скарги членів Профспілки, приймає за ними відповідні рішення;
- у межах своїх повноважень видає розпорядження;
- видає довіреності членам Профспілки з питань, що пов'язані з фінансово-господарськими зобов'язаннями Профспілки;
- приймає заяви на вступ та вихід з членів Профспілки;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки відповідно до законодавства, в тому числі делеговані Конференцією, Радою, Президією, якщо вони не є виключною компетенцією Конференції, Ради або Президії Профспілки;

4.18. За відсутності Голови Профспілки його функції виконують заступники Голови.

4.19. Звільнення Голови Профспілки, його заступників у зв'язку із закінченням термінів повноважень здійснюється відповідно до норм трудового законодавства України, за рішенням Конференції. Членство в Профспілці таких осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Профспілки та призначення/обрання його заступників.

Звільнення зазначених осіб за порушення Статуту Профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків може здійснюватися рішенням Ради Профспілки, а звільнення за власним бажанням підтверджується рішенням Президії. У такому випадку вибори зазначених посадових осіб можуть проводитися Радою Профспілки на строк до наступної Конференції.

5. Кошти, майно і порядок здійснення фінансової діяльності Профспілки

5.1. Профспілка є неприбутковою організацією, має повну фінансову незалежність (самостійність) від органів державної влади, місцевого самоврядування, роботодавців, їх організацій та об'єднань, політичних партій та інших громадських об'єднань, є власником коштів та іншого майна, що знаходиться в її володінні, користуванні та розпорядженні.

5.2. Профспілка може мати у власності земельні ділянки, будинки, споруди, транспорт, обладнання та інвентар, культурно-освітні, наукові, освітні, санаторно-курортні, туристичні, спортивні та інші заклади, а також грошові кошти, цінні папери та інше майно, необхідне для забезпечення статутної діяльності Профспілки.

5.3. Профспілка є юридичною особою та здійснює свої повноваження через свої виборні органи, має печатку, штамп встановленого зразка, самостійний баланс і рахунки в установах банків, виконує грошові й фінансові операції, необхідні для реалізації завдань, визначених Статутом.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Профспілки є:

- щомісячні внески членів Профспілки;

- безповоротна безвідсоткова фінансова допомога чи добровільні пожертвування і пасивні доходи;
- відрахування коштів підприємствами, установами, організаціями на культурно-масову, фізкультурну, соціальну та оздоровчу роботу;
- цільову благодійну допомогу;
- нецільову благодійну допомогу;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

5.5. Щомісячні членські внески встановлюються в такому розмірі:

- 1 % від місячного доходу за основним місцем роботи члена Профспілки;
- за рішенням Конференції розмір щомісячних членських внесків може встановлюватись понад 1% від місячного доходу члена Профспілки за основним місцем роботи;
- 0,5% від мінімальної заробітної плати, встановленої державою, для членів Профспілки, що знаходяться в організації на профспілковому обліку, і тимчасово, або взагалі не працюють;
- для окремих категорій членів Профспілки рішенням Профспілки може бути встановлено фіксований розмір щомісячних профспілкових внесків.

За рішенням Профспілки тимчасово непрацюючі і пенсіонери, які не працюють, можуть бути звільнені від сплати членських внесків.

Вступні членські внески у Профспілку не сплачуються.

5.6. Профспілка розпоряджається коштами та майном, що їй належить, виключно для реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Кошти Профспілки визначаються кошторисами, затвердженими відповідними виборними органами та можуть витрачатися на:

- організацію та проведення Конференцій, засідань Ради, Президії та робочих комісій/груп;
- оплату вартості наданих послуг по навчанню, перепідготовці кадрів і активу Профспілки;
- позашкільну роботу з дітьми, оплату вартості вистав, концертів, вікторин, призів, Новорічних подарункових наборів інших заохочувальних подарунків;
- оплату вартості путівок в дитячі оздоровчі табори, вартості послуг по транспортуванню дітей;
- організацію та проведення спортивно-масових заходів, оглядів, конкурсів, змагань, фестивалів, спартакіад, оплату вартості послуг по оренді спортзалів, спортмайданчиків, спортивних снарядів, оплату послуг суддівства, вартості призів і нагородних знаків, придбання спортивної форми та інвентарю, літератури для бібліотек та власних потреб;
- підготовка, організація, забезпечення колективних оздоровчих, екскурсійних, туристичних, творчих, корпоративних, святкових, відпочинкових та інших заходів для членів Профспілки, членів їх сімей, організація відвідування театральних, концертних, видовищних, розважальних закладів, придбання відповідних квитків, путівок, абонементів, дитячих та інших подарунків, квіткові продукції, оформлення місць

- проведення заходів, оренда споруд, придбання та відправлення поштової кореспонденції для поздоровлення;
- заохочення членів Профспілки та інших осіб, які сприяють роботі Профспілки, за участь у фізкультурній, спортивно-масовій, туристичній, культурно-масовій, оздоровчій роботі, оплата праці фахівців з фізкультурної та спортивно-масової роботи, культурно-масової роботи;
 - надання соціальної допомоги членам Профспілки, придбання, повне або часткове фінансування санаторно – курортних, оздоровчих, реабілітаційних путівок, видатків на медичне страхування, вартості лікування і медикаментів, амбулаторного обстеження і консультацій для членів Профспілки та членів їх сімей, організація доставки до оздоровчих закладів, місць відпочинку та повернення тощо;
 - лікування та медичне обслуговування членів Профспілки та членів їх сімей через заклади охорони здоров'я;
 - оздоровлення, відпочинок та лікування членів Профспілки та їх дітей;
 - співробітництво з культурними, медичними, освітніми, спортивними, природо - охоронними, туристичними, іншими спорідненими спільними інтересами громадськими об'єднаннями, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, садівничими товариствами, надання їм фінансової та іншої допомоги;
 - надання цільової безповоротної та поворотної фінансової допомоги членам Профспілки на термінове вирішення соціально - побутових питань, в тому числі благодійним фондам;
 - утримання штатних працівників Профспілки, забезпечення нарахування та виплати їм заробітної плати, преміювання, соціально-побутових витрат, гарантій та компенсацій, виплати встановлених надбавок, передбачених законодавством, фінансування оренди, ремонту та утримання службових приміщень, транспортних, канцелярських, поштових, друкарських, господарських товарів, придбання основних засобів, оргтехніки та її обслуговування, програмного забезпечення і витратних матеріалів, службові відрядження по Україні та закордон, представницькі витрати та інші витрати для забезпечення діяльності апарату Профспілки;
 - послуги усіх видів зв'язку, Інтернету, веб – сайту, супроводження та підтримка електронного зв'язку для передачі звітності та електронних ключів, використання комп'ютерних програм, інформаційно-технологічного забезпечення;
 - транспортні витрати, оренду та утримання автомобіля;
 - витрати на охорону праці, техніку безпеки;
 - винагороди за професійні послуги (адвокатські, нотаріальні, аудиторські, з оцінки майна, архівації тощо);
 - оплату банківського обслуговування і здійснення комп'ютерної звітності;
 - оплату вартості періодичних видань, в т.ч. електронних;
 - преміювання профспілкового активу, профспілкових виборних органів до пам'ятних дат, за успіхи в здійсненні Статутної діяльності;
 - вшанування ветеранів праці/учасників бойових дій та/або профспілкового руху, їх нагородження відзнаками Профспілки та/або цінними подарунками;

- відрахування внесків громадським об'єднанням до яких може входити Профспілка;
- створення підприємств, організацій для здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності, формування або участь у формуванні фондів солідарних дій та інших фондів, кредитних спілок тощо;
- внески до статутних фондів інших юридичних осіб, придбання паїв, часток та інших майнових прав у юридичних осіб;
- соціальне обслуговування членів Профспілки, учнів та студентів навчальних закладів, придбання відповідних товарів, надання послуг;
- благодійну фінансову і матеріальну допомогу учасникам АТО та членів їх сімей;
- повне або часткове відшкодування понесених збитків, в тому числі втраченого заробітку, причиною яких була участь в акції протесту;
- відзначення та нагородження трудового колективу;
- друкування інформаційних збірників, листівок, брошур і таке інше;
- нагороди у вигляді профспілкових відзнак та присвоєння почесних звань, Почесних грамот, подяк;
- грошові виплати, пов'язані з нагородженням нагрудним знаком Профспілки, медаллю;
- грошові виплати, пов'язані з ювілейними датами та днями народження;
- грошові виплати на заохочення профактиву;
- грошові виплати на відвідування хворих членів Профспілки;
- грошові виплати на фінансову підтримку учасників акцій протесту;
- грошові виплати на поховання;
- повне або часткове відшкодування вартості юридичних послуг членам Профспілки;
- організація роботи клубних формувань (гуртків, колективів аматорської творчості тощо), прийняття участі в конкурсах оглядів художньої самодіяльності з різних жанрів мистецтва;
- придбання, прокат, а також поточний ремонт інвентарю, устаткування, обладнання культурно-мистецького призначення, музичних інструментів, аудіо, відео та комп'ютерної техніки, наочних посібників, сценічних костюмів, реквізиту для гуртків аматорської художньої самодіяльності, матеріалів та інструментарію для технічних гуртків (комп'ютерного обладнання);
- міжнародні зв'язки;
- юридичні послуги;
- організацію та проведення страйків, зборів, мітингів, походів, демонстрацій;
- інші витрати, спрямовані на утримання Профспілки та забезпечення діяльності її апарату.

5.7. З метою реалізації статутних завдань Профспілка може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій із статусом юридичної особи, формування відповідних профспілкових фондів. Прибуток від діяльності підприємств та організації Профспілки розподіляється відповідно до статутів цих структур та використовується на

здійснення статутної діяльності Профспілки та цих підприємств, установ, організацій.

5.8. Отримані доходи (прибутки), або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Профспілка володіє, користується, розпоряджається на підставі рішень виборних органів належним їм майном. Доходи (прибутки) Профспілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Профспілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5.10. Кошти від реалізації майна Профспілки спрямовуються на відновлення та розвиток об'єктів власності Профспілки, на виконання статутних завдань. Кошти і майно Профспілки використовується виключно для фінансування видатків на забезпечення діяльності Профспілки.

5.11. Профспілка та її виборні органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями членів Профспілки, а члени Профспілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Профспілки та її виборних органів.

5.12. Позбавлення права власності Профспілки, а також права володіння та користування майном, здійснюється лише за рішенням суду, на підставах визначених законодавством України.

5.13. Члени Профспілки не мають права особистої власності на кошти та майно Профспілки або його частини.

5.14. Члени виборних органів, їх керівники, які не звільнені від основної роботи, можуть отримувати за роботу в Профспілці винагороди, розмір яких встановлюється виборним органом у відповідності з нормативними документами Профспілки в межах наявності коштів, передбачених на оплату праці профспілкових активістів та не вважається розподілом доходів Профспілки.

5.15. Фінансова, податкова, статистична та інші види звітності, що використовують грошовий вимірник, ґрунтуються на даних бухгалтерського обліку.

5.16. Звітність по коштах, що надходять і витрачаються виборними органами Профспілки один раз на рік здійснюється перед Радою Профспілки.

5.17. Фінансовий контроль за коштами Профспілки органами державної влади й місцевого самоврядування не здійснюється.

5.18. Контроль за фінансово-господарською діяльністю органів Профспілки, повнотою і своєчасністю надходження членських профспілкових внесків здійснюють Контрольно-ревізійна комісія Профспілки.

6. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки

6.1. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки є незалежною, може здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності виборних органів Профспілки, заснованих нею підприємств, установ і організацій, веденням діловодства, обліку і звітності, своєчасним розглядом звернень членів Профспілки у відповідних органах Профспілки.

Контрольно-ревізійна комісія є вищим контролюючим органом Профспілки, може здійснювати контроль за фінансовою діяльністю, перерахуванням членських внесків, вносить пропозиції щодо усунення виявлених порушень.

6.2. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки обирається Конференцією на термін обрання Ради Профспілки, підзвітна Конференції і керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про Контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Конференцією.

6.3. Члени Ради Профспілки не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії.

6.4. Члени Контрольно-ревізійної комісії можуть брати участь в засіданнях Ради Профспілки з правом дорадчого голосу. Голова Контрольно-ревізійної комісії бере участь також у засіданнях Ради, Президії Профспілки з правом дорадчого голосу.

7. Порядок внесення змін до статуту Профспілки

7.1. Зміни і доповнення до Статуту приймаються Конференцією Профспілки і рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ делегатів.

8. Умови і порядок припинення діяльності Профспілки і вирішення майнових питань

8.1. Профспілка може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

8.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається Конференцією Профспілки і воно вважається прийнятим якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ делегатів. Одночасно з прийняттям такого рішення Конференція приймає рішення про використання майна та коштів Профспілки, що залишились після всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш $\frac{3}{4}$ делегатів, які беруть участь у роботі Конференції, при наявності кворуму.

8.3. У разі припинення Профспілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Конференція Профспілки приймає рішення

про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

8.4. Не допускається примусовий розпуск, припинення, а також заборона діяльності Профспілки за рішенням будь-яких інших органів.

При забороні діяльності Профспілки за рішенням суду скликається позачергова Конференція.

9. Заключні положення

9.1 Цей Статут набирає чинності з моменту його затвердження установчими зборами (Конференцією) Профспілки.

9.2. Питання діяльності Профспілки, не відображені в цьому Статуті, вирішуються Радою, Президією в межах їх компетенції та відповідно до законодавства України.

Голова засідання

Конференції Профспілки Укртрансбезпеки _____ Андрейко Ю.О.

Секретар засідання

Конференції Профспілки Укртрансбезпеки _____ Сапоненко Т. Є.